ООО «Компания Семь печатей»

117216, Москва, ул. Феодосийская, д. 1, тел.(факс): (495)) 225 25 31

E-mail: info@sevenseals.ru Web-Page: http://www.sevenseals.ru

Система
контроля и управления доступом

TSS-OFFICE

TSS-PROFI

***ВЕРСИЯ** 7*

Программное обеспечение

Система выдачи ключей от помещений
ТСС Ключник

(TSS2000-Kluchnik)

руководство администратора

Москва

2010

Оглавление

1 ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ 2
2 АППАРАТНАЯ ЧАСТЬ 2
3 ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ 2
4 АЛГОРИТМЫ РАБОТЫ СИСТЕМЫ 3
4.1 Выдача ключа 3
4.2 Сдача ключа 3
5 УСТАНОВКА СИСТЕМЫ 3
6 НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ 4
6.1 Программное окно 4
6.2 Конфигурирование системы 5
6.2.1 Формирование списков помещений и кодов ключей 5
6.2.2 Присвоение сотрудникам списка разрешенных помещений 7
6.2.3 Настройка работы поста 7
6.3 Выдача и сдача ключей 10
6.4 Статистика 11
7 ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ 12

1 Общее описание

Система регистрации выдачи ключей предназначена для обеспечения автоматизированной регистрации наличия (выдачи и сдачи) ключей от помещений у сотрудников организации.

Система работает в рамках СКУД TSS2000 Profi.

Система позволяет:

- Производить выдачу ключей только от разрешенных для данного сотрудника помещений.
- Отображать текущую информацию о имеющихся у конкретного сотрудника на данный момент времени ключах.
- Задавать список помещений, регистрировать ключи от них, указывать для каждого сотрудника список разрешенных помещений.
- Формировать отчеты о процедуре выдачи и возврата ключей за любой промежуток времени.

Для работы системы каждый ключ от помещения должен быть снабжен электронным идентификаторам (proximity картой, брелком; далее – брелком).

2 Аппаратная часть

На каждом посту выдачи ключей (рабочие станции СКУД) должны быть установлены три считывателя кодов, подключенные к контроллеру СКУД[1]. Число постов в системе неограниченно. Каждый пост должен иметь доступ к Серверу СКУД по ЛВС.

Для конфигурирования системы (формирования списка помещений, присваивании кодов ключей, задание списка разрешенных помещений) может быть оборудовано рабочее место оператора. Оно должно быть снабжено одним считывателем кодов подключенным к контроллеру СКУД.

Каждый ключ должен быть снабжен электронным идентификатором (proximity картой, брелком).

3 Программная часть

Программная часть системы реализована в модуле *ТСС Ключник*. Последняя позволяет:

- Конфигурировать систему.
- Производить выдачу и возврат ключей.
- Просматривать списки несданных ключей.

Отчеты по работе системы формируются стандартным модулем СКУД *Комплексный отчет*.

[1] Т.е. для каждого поста должно быть выделено три порта контроллера.

4 Алгоритмы работы системы

4.1 Выдача ключа

- Сотрудник прикладывает свою карточку к считывателю для выдачи ключей.
- В программе *Ключник* выводится информация о сотруднике и список разрешенных помещений.
- Сотрудник сообщает, ключи от каких помещений из разрешенного списка он хочет получить.
- Охранник последовательно регистрирует на считывателе (и выдает сотруднику) все затребованные ключи. Процесс регистрации (выдачи) отображается в программном окне.

4.2 Сдача ключа

- Сотрудник прикладывает свою карточку к считывателю для сдачи ключей.
- В программе *Ключник* выводится информация о сотруднике и список разрешенных помещений.
- Сотрудник отдает ключи охраннику.
- Охранник последовательно регистрирует на считывателе все сданные ключи. Процесс регистрации (сдачи) отображается в программном окне.

5 Установка системы

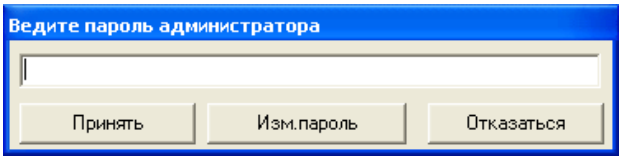
Аппаратная часть монтируется и подключается к Серверу СКУД стандартным способом (см. документацию «Инструкция по монтажу контроллеров марки ТСС»).

Программный блок поставляется в виде самораспаковывающегося архива. Он должен быть распакован и помещен на задействованные в данной системе рабочие станции СКУД. В общем случае – это рабочее место оператора системы и рабочие места охранников (посты).

Вся работа в системе ведется в программном модуле *Kluchnik.exe*.

В прилагаемом файле настроек (*Kluchnik.ini*) необходимо указать имя ПК Сервера СКУД:

APPSERVER=< имя ПК Сервера СКУД >



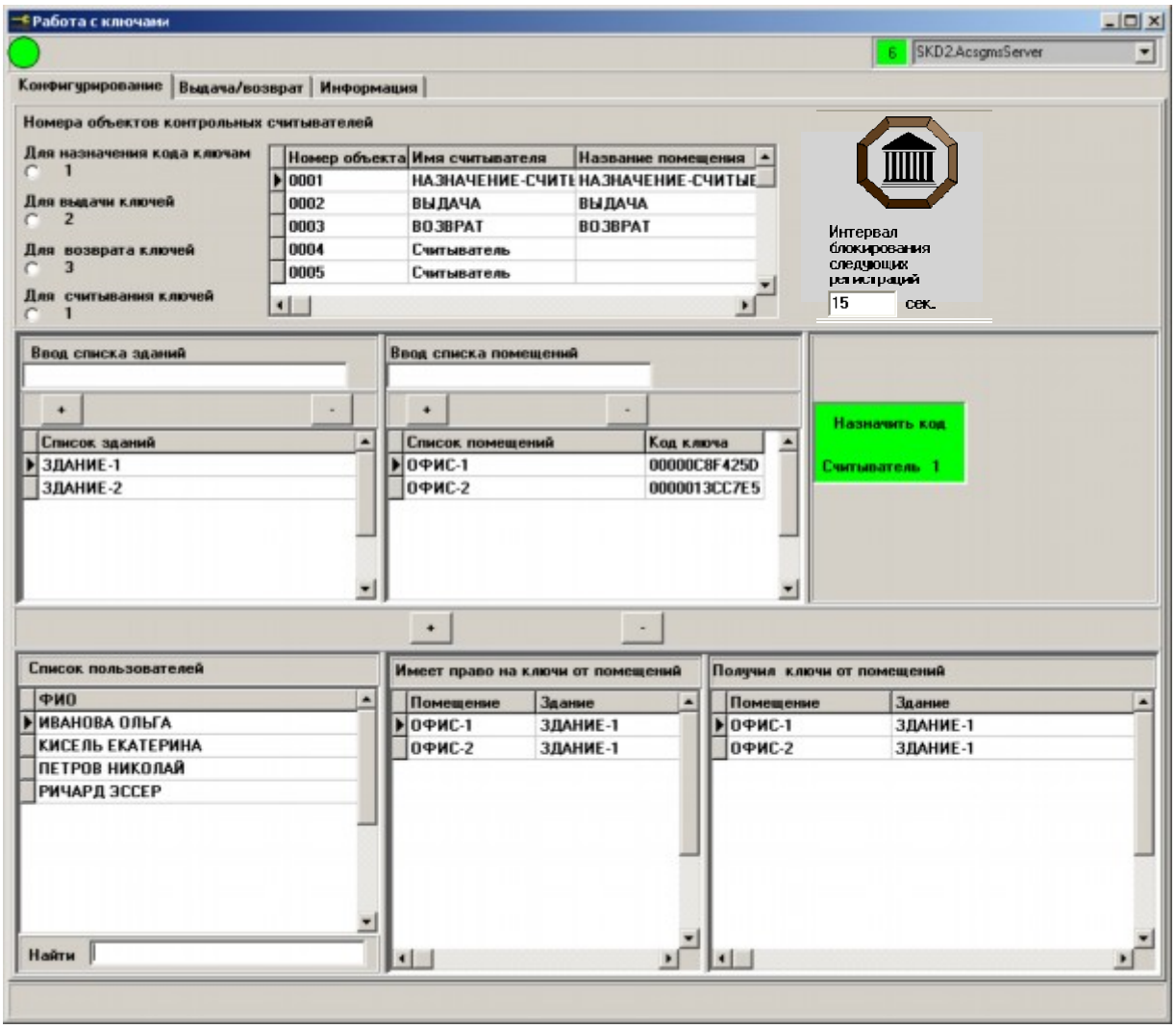
Конфигурирование постов и системы в целом может выполняться только после ввода пароля администратора – 1984. При отказе от ввода пароля программа будет загружена в режиме пользователя, т.е. в рабочем режиме приема-выдачи ключей. Если в файле настроек указать *USERLEVEL=U*, то при старте пароль запрашиваться не будет и программа загрузится в рабочем (операторском) режиме.

6 Настройка системы

6.1 Программное окно

Программное окно в режиме работы администратора состоит из трех закладок:

- На первой выполняется конфигурирование системы.
- На второй осуществляется непосредственно работа в системе.
- Третья позволяет получить данные по несданным ключам.



Панель конфигурирования состоит из трех частей.

Верхняя часть выполняет привязку оборудования (считывателей СКУД) к программным механизмам.

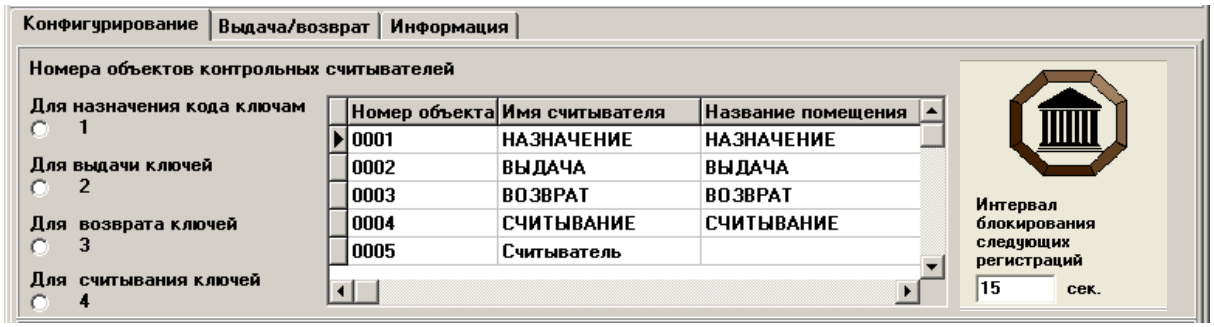
Средняя часть панели предназначена для создания списка зданий и помещений объекта, а также для регистрации кодов ключей от помещений.

В нижней части выполняется назначение сотрудникам списка помещений, ключи от которых они имеют право получать.

6.2 Конфигурирование системы

6.2.1 Формирование списков помещений и кодов ключей

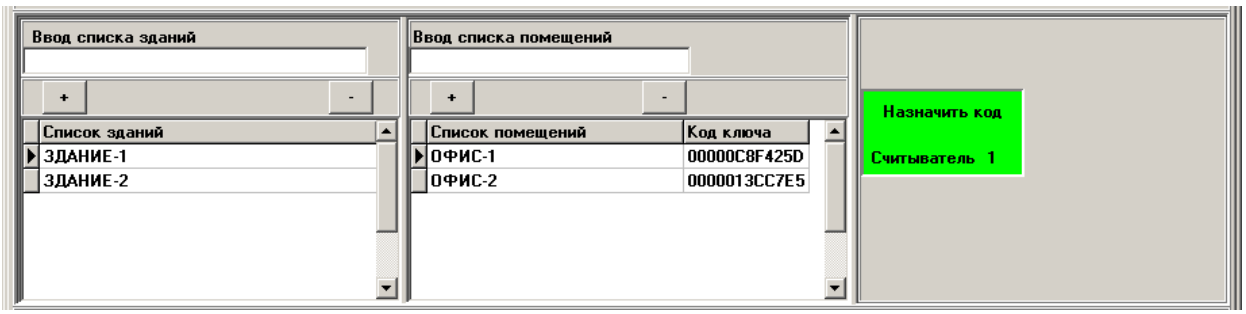
Для конфигурирования, прежде всего, необходимо задать адрес считывателя для ввода кода ключа. Выполняется это действие на панели «Номера объектов контрольных считывателей».



Для назначения следует щелкнуть мышкой в опциональном кружочке «*Для назначения кода ключам*», после чего выбрать необходимый считыватель в правом списке. Номер выбранного элемента отобразится у отмеченного кружка.

Справа поле *Интервал блокирования следующих регистраций* позволяет задать время приостановки работы считывателей для регистрации сотрудников (как для выдачи, так и для сдачи).

В средней части панели выполняется формирование списка зданий и помещений.



Имя здания или помещения задается в соответствующих полях ввода. После нажатия на клавишу «+» они записываются в базу. Для удаления текущего здания (помещения) из списка используется клавиша «-». При удалении здания (после подтверждения удаления) также удаляются принадлежащие зданию помещения.

Обратите внимание: помещения удаляются как из списка помещений, так и из списка сотрудников. Если же ключ от удаляемого помещения находится на руках, то ни помещение, ни здание удалено не будет. То же относится и к удалению помещения из списка разрешенных для доступа: если ключ от него выдан, помещение не удалится.

С целью недопущения недоразумений в дальнейшей работе имя помещения предполагается уникальным и контролируется при вводе.

Для отбора помещений, соответствующих тем или иным зданиям, следует дважды щелкнуть по требуемой строке в *списке зданий*. Для сброса выборки достаточно выполнить двойной клик в любом месте *списка помещений*.

Клавиша *Назначить код* позволяет присвоить код брелка (т.е. собственно самого ключа) выбранному помещению. Для выполнения этой операции необходимо сделать следующее:

- Нажать клавишу *Назначить код*, после чего она приобретет зеленый цвет.
- Приложить брелок ключа к заданному для назначения кода ключам считывателю.
- После успешного ввода кода клавиша автоматически отожмется (изменит цвет на серый). Код ключа отобразится в текущей строке таблицы помещений.

Для удаления введенного кода пользуйтесь пунктом контекстного меню[2] «*Очистить код*».

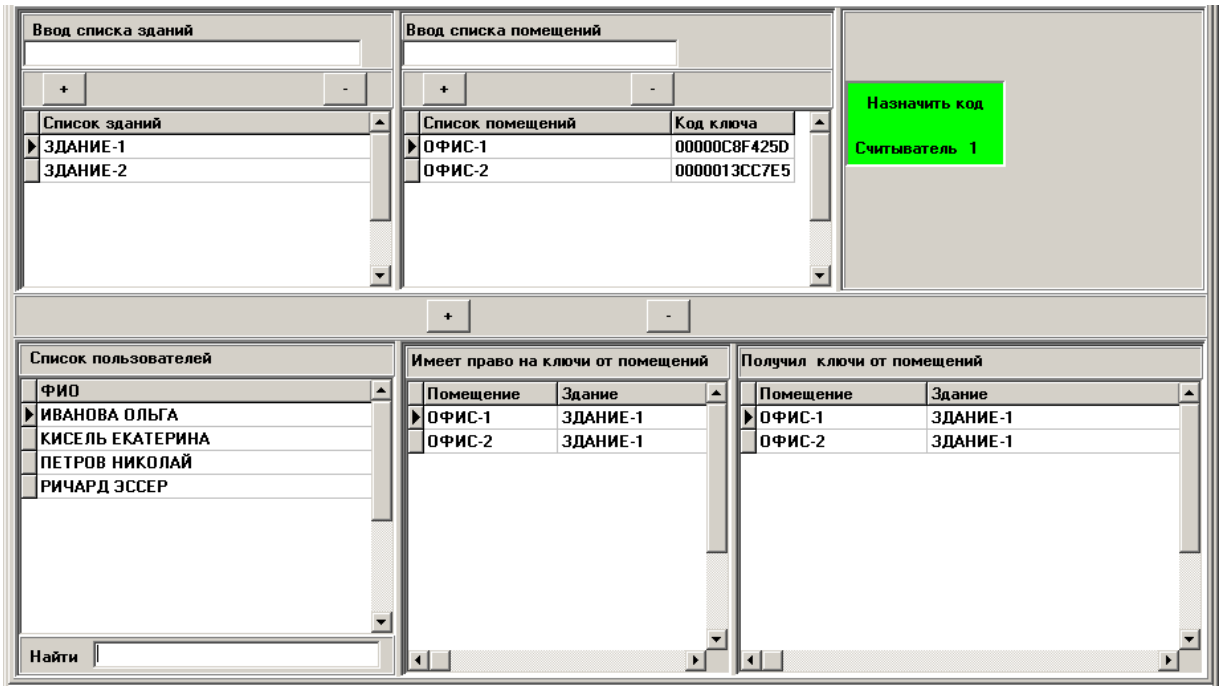
Пункт «*Печать списка владельцев ключей*» выводит отчет по всем сотрудникам, которым заданы помещения для выдачи ключей.

Список помещений

Помещение	Код ключа	ФИО	Подразделение
ГЕН ДИРЕКТОР	00000C8FE400	РИЧАРД ЭССЕР	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОФИС-1	0000083D6E63	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОФИС-2	00000C8F425D	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
СЕКРЕТАРИАТ	00000A34D2BB	РИЧАРД ЭССЕР	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

[2] Вызывается правым кликом мыши на панели списка помещений.

6.2.2 Присвоение сотрудникам списка разрешенных помещений



Для задания каждому сотруднику разрешенных помещений, следует:

- Выбрать требуемую фамилию в *списке пользователей*. С помощью поля *Найти* можно выполнить поиск сотрудника.
- Выбрать необходимое помещение в списке помещений.
- Нажав на клавишу «+» добавить отмеченное помещение в список «Имеет право на ключи…».

Нижняя группа списков также позволяет просматривать списки помещений, уже назначенных сотрудникам и списки помещений, от которых получены ключи.

Контекстное меню списка пользователей позволяет выполнить следующие операции:

- Обновить список персонала – перечитать базу персонала.
- Печать списка пользователей с помещениями – формирование списка, как показано на рисунке внизу.
- Дизайнер отчета списка пользователей – настройка вида списка пользователей.

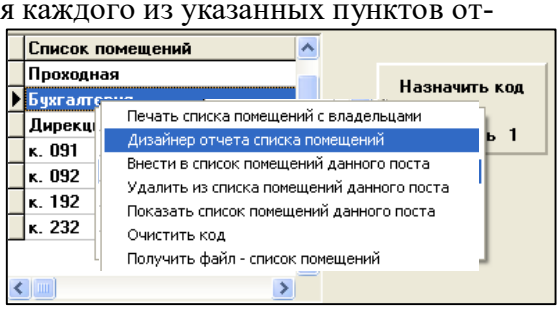
6.2.3 Настройка работы поста

Для работы каждого поста необходимо определить адреса считывателей СКУД, предназначенных для регистрации карточки сотрудника и выдаваемых (возвращаемых) ключей.

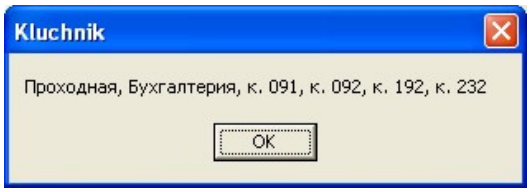
Согласно описанному в разделе Алгоритмы работы системы на посту регистрации установлено три считывателя:

- Для выдачи ключей (регистрация сотрудника, получающего ключи от помещений).
- Для возврата ключей (регистрация сотрудника, сдающего ключи от помещений).
- Для присвоения сотруднику перечня выдаваемых (возвращаемых) ключей.

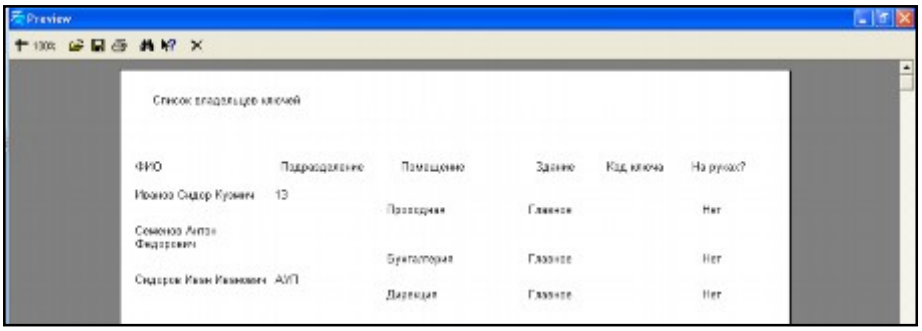
Назначение считывателей выполняется для каждого из указанных пунктов отдельно, выбором типа считывателя в правой части (щелчок мыши на кружке) и поиском соответствующего ему элемента в базе данных (двойной клик на имени считывателя в списке). После выбора, номер элемента отобразится рядом с опциональным кружком.



Далее, каждому посту необходимо поставить в соответствие список обслуживаемых помещений (т.е. помещений, ключи от которых будут регистрироваться на данном посту).



Обратите внимание, что список помещений данного поста является принадлежностью именно данного поста, т.е. он хранится на том компьютере, на котором выполняется конфигурирование[3].



Работа со списком ведется посредством контекстного меню списка «*Список помещений*».

[3] Информация о помещениях записывается в файл настройки *KLUCHNIK.INI* в строку «*CURRPOSTROOMLIST=…*».

Для занесения текущего (выбранного мышью) помещения в список доступных используется пункт контекстного меню «*Внести в список помещений данного поста*».

Удаление выполняется выбором пункта «*Удалить из списка…*».

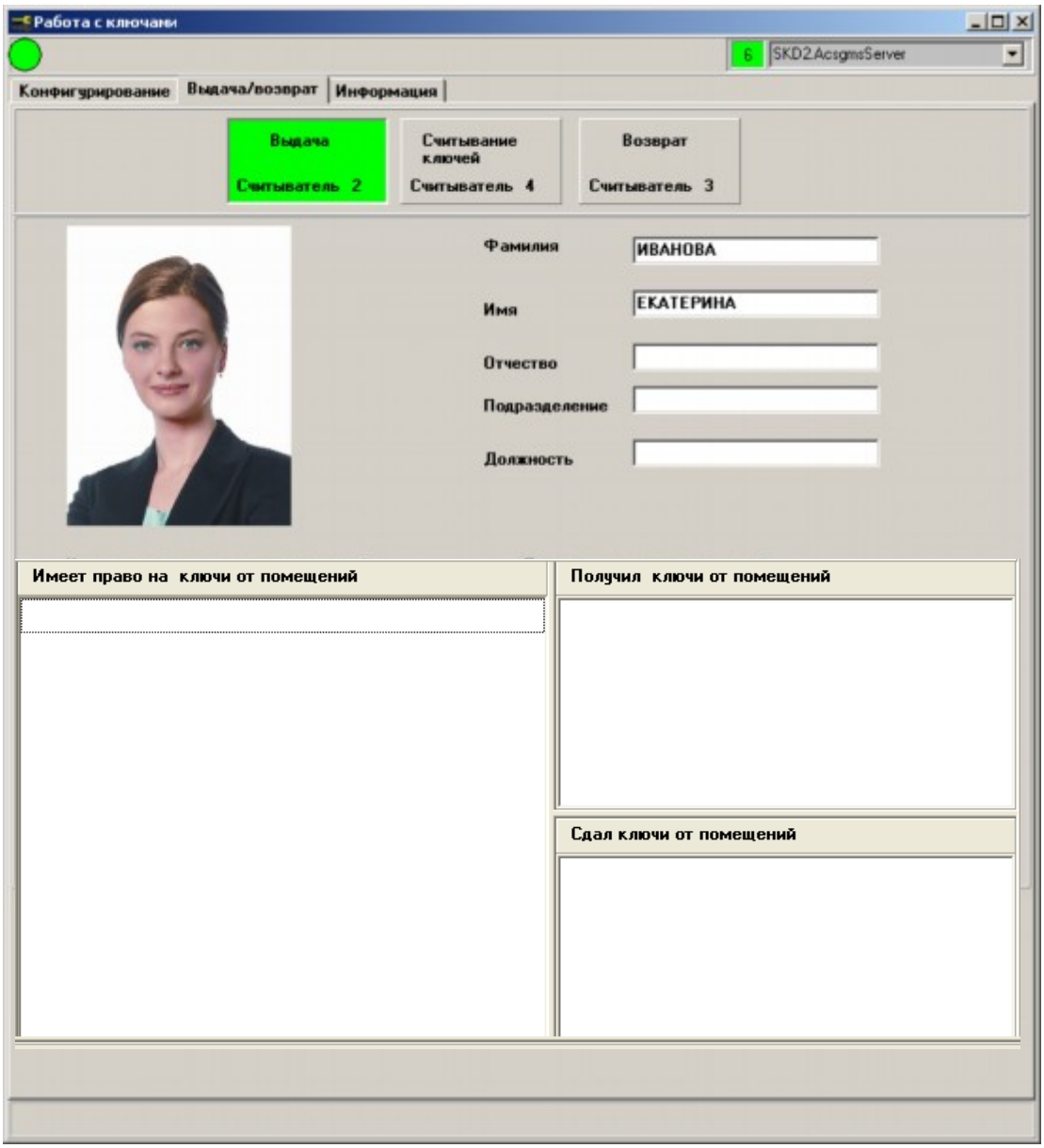
Для отображения списка пользуйтесь пунктом «*Показать список…*».

Перечисленные действия можно выполнять и над всеми помещениями зданиями. Для этого пользуйтесь пунктами контекстного меню списка «*Список зданий*».

6.3 Выдача и сдача ключей

Вся работа оператора на посту выдачи ключей выполняется на закладке *Выдача/возврат*. Обратите внимание, что при запуске программы в режиме пользователя эта закладка будет основной.

Как уже говорилось, процедура регистрации сотрудника выполняется автоматически после приложения его карты к соответствующему считывателю – либо для получения, либо для сдачи ключей.



При прикладывании карты на программном окне нажимается и загорается зеленым цветом соответствующая клавиша (*Выдача* или *Возврат*). При этом на панели внизу отображаются данные о владельце карты: в верхней части – фотография и кадровые сведения, в нижней три списка:

- Список разрешенных помещений.

- Список помещений, ключи от которых уже получены.
- Список помещений, ключи от которых уже сданы.

Процедура выдачи (сдачи) ключей данному сотруднику прерывается в следующих случаях:

- При поднесении к считывателю (для выдачи или сдачи) новой карты.
- При отжатии оператором соответствующей клавиши.
- Через минуту после прикладывании регистрации карты сотрудника.

При необходимости выдать (или получить) ключ от названного сотрудником помещения, охранник прикладывает брелок ключа к считывателю[4].

В случае выдачи ключа, имя соответствующего помещения появится в списке «Получил ключи от помещений».

В случае возврата ключа, имя соответствующего помещения удалится из списка «Получил ключи от помещений».

Если ключ, требуемый сотрудником, был уже выдан[5], то программа выдаст сообщение: «Данный ключ был выдан сотруднику имярек. Переписать ключ на сотрудника имярек?».

Если сдаваемый сотрудником ключ, отсутствует в списке выданных ему ключей, программа выдаст сообщение «*Ключ не выдавался*».

В случае, если ключ от помещения был взят другим сотрудником, выдается соответствующее сообщение. При этом система позволяет получать ключ от этого сотрудника.

6.4 Статистика

На закладке *Информация* любой оператор системы может ознакомиться со списком несданных ключей, нажав на одноименную клавишу.

[4] Считыватель «Для считывания кодов ключей» (см. раздел Настройка работы поста).

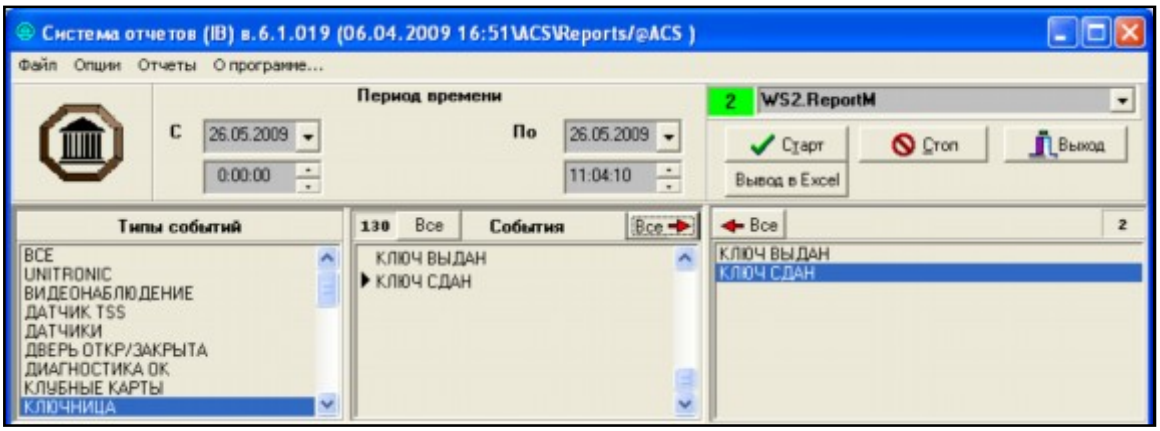
[5] Если выдачи подлежит только один экземпляр ключа, то при корректной работе системы подобной ситуация исключена.

Формирование отчетов

Отчеты о работе системы формируются с помощью стандартного модуля отчетов *Комплексный отчет*[6].

К событиям системы относятся следующие:

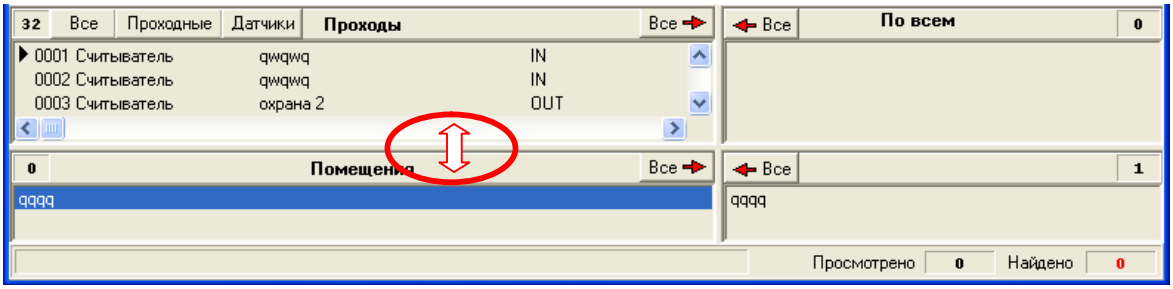
- Ключ выдан (KEY_GET)
- Ключ сдан (KEY_RETURN)
- Ключ сдан несанкционированно (KEY_RET_WITHOUTRIGHT)



Чтобы создать отчет по указанным событиям следует в списке *Типы событий* программы отчетов выбрать группу *Ключница* и далее либо перенести в крайний правый список все названные события, либо выбрать требуемые для конкретного отчета.

Для дальнейшей детализации отчетов (отчеты по конкретным помещениям или сотрудникам) используются стандартные приемы, описанные в документации по отчетам.

Например, для создания отчета по помещениям, следует пользоваться возможностью создания произвольного списка помещений. Список этот прописывается в файле rooms.list. Отображается он при раздвижении нижнего окна, как показано на рисунке.



Для формирования файла со списком помещений пользуйтесь пунктом контекстным меню окна со списком помещений «Получить файл – список помещений» (программа *Ключник*, закладка *Конфигурация*).

Ниже приведены несколько вариантов отчетных форм.

[6] Смотрите документ *Отчеты*.

Все события

Отчет создан 26.05.2009 10:41:01

Критерии отбора данных

Дата 26.05.2009 - 26.05.2009

Время 00:00:0 - 10:39:55

Стр.№ 1

2009.05.26

Событие	Время	Помещение	ФИО	Должность	Проход	Код ключа	Автоном
КЛЮЧ СДАН	10:35:27	МЕНЕДЖЕРЫ	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		00000C8F425D	К
КЛЮЧ СДАН	10:35:48	ОФИС-2	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000C8FE400	К
КЛЮЧ СДАН	10:35:51	ОФИС-1	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000A34D2BB	К
КЛЮЧ ВЫДАН	10:36:05	ОФИС-1	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000A34D2BB	К
КЛЮЧ ВЫДАН	10:36:08	ОФИС-2	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000C8FE400	К
КЛЮЧ ВЫДАН	10:36:23	СЕКРЕТАРИАТ	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		00000C8EA603	К
КЛЮЧ ВЫДАН	10:36:26	МЕНЕДЖЕРЫ	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		00000C8F425D	К
КЛЮЧ ВЫДАН	10:36:30	ГЕН ДИРЕКТОР	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		000008E07FEF	К
КЛЮЧ СДАН	10:39:35	ОФИС-1	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000A34D2BB	К
КЛЮЧ СДАН	10:39:38	ОФИС-2	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000C8FE400	К
КЛЮЧ СДАН	10:39:43	СЕКРЕТАРИАТ	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		00000C8EA603	К
КЛЮЧ СДАН	10:39:48	ГЕН ДИРЕКТОР	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		000008E07FEF	К

Все события

Отчет создан 26.05.2009 10:40:09

Критерии отбора данных

Дата 26.05.2009 - 26.05.2009

Время 00:00:0 - 10:39:55

Стр.№ 1

Дата	Время	Помещение	ФИО	Должность	Проход	Код ключа	Автоном
КЛЮЧ ВЫДАН							
2009.05.26	10:36:05	ОФИС-1	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000A34D2BB	К
2009.05.26	10:36:08	ОФИС-2	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000C8FE400	К
2009.05.26	10:36:23	СЕКРЕТАРИАТ	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		00000C8EA603	К
2009.05.26	10:36:26	МЕНЕДЖЕРЫ	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		00000C8F425D	К
2009.05.26	10:36:30	ГЕН ДИРЕКТОР	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		000008E07FEF	К
КЛЮЧ СДАН							
2009.05.26	10:35:27	МЕНЕДЖЕРЫ	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		00000C8F425D	К
2009.05.26	10:35:48	ОФИС-2	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000C8FE400	К
2009.05.26	10:35:51	ОФИС-1	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000A34D2BB	К
2009.05.26	10:39:35	ОФИС-1	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000A34D2BB	К
2009.05.26	10:39:38	ОФИС-2	КИСЕЛЬ ЕКАТЕРИНА	СЕКРЕТАРЬ		00000C8FE400	К
2009.05.26	10:39:43	СЕКРЕТАРИАТ	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		00000C8EA603	К
2009.05.26	10:39:48	ГЕН ДИРЕКТОР	РИЧАРД ЭССЕР	МЕНЕДЖЕР		000008E07FEF	К