ООО «Компания Семь печатей»

Номер документа TSS0304

117216, Москва, ул. Феодосийская, д. 1, тел.(факс): (495)) 225 25 31

E-mail: info@sevenseals.ru Web-Page: http://www.sevenseals.ru

Система контроля и управления доступом

TSS-OFFICE

TSS-PROFI

***ВЕРСИЯ** 7*

Программное обеспечение

Система регистрации посетителей «Гости» версия 3.2

руководство администратора
руководство пользователя

Москва
2006-2017

Оглавление

1. Назначение системы 1

2. Состав ПО 1

3. Лицензионные соглашения 2

4. Инсталляция ПО 3

5. Настройка 6

5.1. Работа в составе СКУД 6

5.2. Работа отдельной системы регистрации посетителей 6

5.3. Общие настройки 7

5.4. Пример настроек 7

6. Программа *Заказ пропусков* 8

6.1. Регистрация 8

6.2. Интерфейс 8

6.3. Смена пароля 10

6.4. Создание заявки 11

6.5. Редактирование данных о заявках 13

6.6. Создание пользователей системы 15

7. Программа Бюро пропусков 18

7.1. Регистрация 18

7.2. Интерфейс 18

7.3. Оформление заявки 19

7.3.1. Интерфейс 19

7.3.2. Работа 21

8. Программа Пост 23

8.1. Регистрация 23

8.2. Интерфейс 23

8.3. Работа с программой 24

9. Программа Сервер системы 27

9.1. Общее описание 27

9.2. Особенности работы 28

10. Настройка алиасов 30

10.1. Принципы работы с алиасами 30

10.2. Работа с программой Управление алиасами 30

11. Заказ пропусков через Интернет 36

11.1. Настройка соединения 36

11.2. Настройка сервера 37

11.3. Работа 38

1. Назначение системы

Система заказа разовых пропусков предназначена для автоматизации процедуры регистрации посетителей. Она позволяет:

- Осуществлять заказ разовых пропусков с рабочих мест уполномоченных лиц.
- Производить централизованное оформление и выдачу пропусков (электронных ключей).
- Выполнять регистрацию прохода посетителей.
- Обеспечивать контроль перемещения посетителей по территории.
- Создавать отчеты по всем этапам работы с посетителями.
- Хранить и архивировать данные по всем этапам работ с посетителями.
- Организовывать проезд гостевого автотранспорта.

Система состоит из набора функциональных модулей, каждый из которых устанавливается на рабочей станции ЛВС.

При работе комплекса в качестве механизма обработки и хранения данных используется СУБД Firebird.

Программный комплекс может работать как в составе СКУД TSSProfi, так и в качестве независимой автоматизированной системы оформления и регистрации заявок.

2. Состав ПО

В общей системе регистрации посетителей существуют две подсистемы: гости и авто гости. Каждая подсистема, в силу своих функциональных особенностей, имеет собственную базу данных и свое программное обеспечение.

Комплекты программ для этих веток во многом схожи и имеют почти одинаковый интерфейс.

В состав комплекса входят следующие программные модули (первый модуль «гости», второй «автогости») :

1. Программа заказа разовых пропусков (*GsOrder.exe*) – составление заявки на оформление разового пропуска. Предназначена для установки на рабочее место лица, отвечающего за заказ пропусков. Число таких рабочих мест неограниченно. Созданная заявка сохраняется в базе данных системы. Оператор программы имеет возможность работать (добавлять, удалять) только со «своими» заявками. При работе в режиме администратора позволяет оператору (администратору системы) работать с полной базой заявок.
2. Программа оформления разовых пропусков (*GsBuro.exe*) – оформление сформированной в программе заказа заявки. Предполагается к установке на одном или нескольких ПК, при входе на территорию объекта. Оператор программы по документу посетителя находит поступившую на него заявку и либо сам санкционирует проход, либо выдает электронный ключ.
3. Программа контроля проходов (*GsGuard.exe*) – обеспечение контроля регистрации посетителей на входе и выходе с объекта. Предполагает установку на посту охраны. Оператор программы (охранник) проверяет данные посе-

тителя и при совпадении их с занесенными ранее в программе *Бюро пропусков*, пропускает гостя. Проход фиксируется нажатием программной клавиши и регистрируется в журнале проходов. Аналогичное действие выполняется при выходе гостя. Данная программа позволяет использовать комплекс без связи со СКУД.

4. Программа работа с архивом (*gsArchiv.exe*).
5. Программное обеспечение для организации заказа пропусков через Web браузер (единый сервер *WebServ.exe*).
6. Единый сервер всей системы (*GsServer.exe*) – выполняет две функции:
   - Обеспечивает связь со СКУД.
   - Следит со своевременной чисткой и архивированием базы данных.

Для настройки доступа к базе данных требуется программа *Алиас менеджер* (*AliasManager.exe*).

Для работы используется также системные сервисы СУБД Firebird.

При совместной работы со СКУД TSSProfi последняя должна функционировать в рамках одной ЛВС с описываемой системой.

3. Лицензионные соглашения

Права и обязанности правообладателя и покупателя данного комплекса программ изложены в Лицензионном соглашении.

Лицензии на использование СУБД *Firebird* не требуется. Подробности смотрите на:

http://www.interbase-world.com/ru/firebird/

или

http://www.ibase.ru/ibfaq.htm#freepay

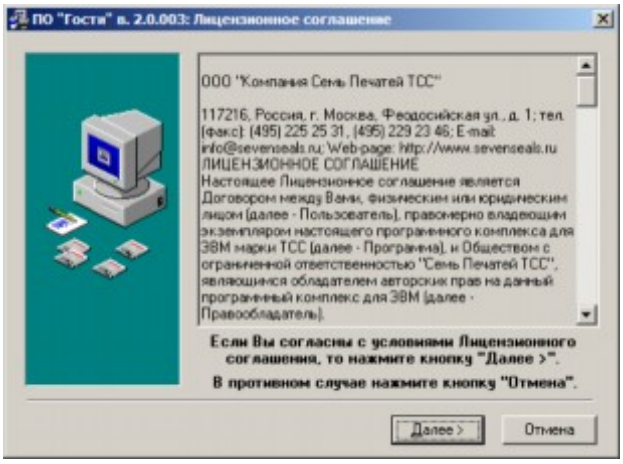
Лицензии на использование мощной утилиты *IBExpert*, поставляемой на дистрибутивном диске для работы с Firebird базами данных также не требуется.

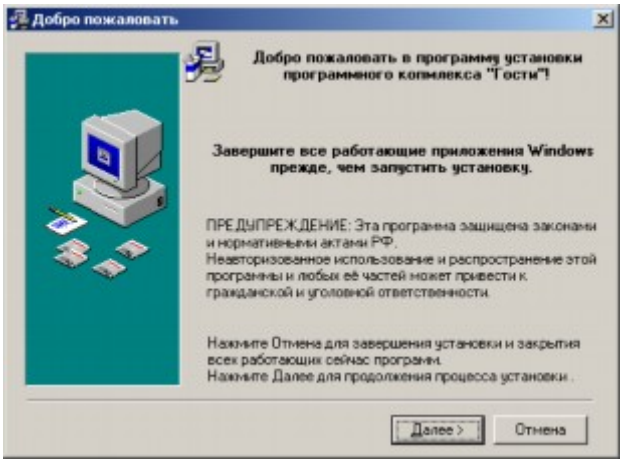
4. Инсталляция ПО

Для запуска настоящей версии ПО на сервере системы необходимо стартовать программу инсталляции TSSGuestInstall.EXE с дистрибутивного диска. Во время инсталляции выполняются следующие шаги:

Шаг 1 и 2. Ознакомление с Лицензионными соглашениями.

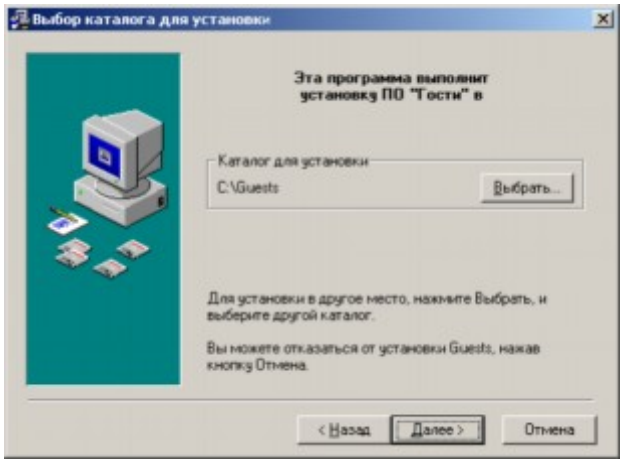
После ознакомления с текстом Лицензионного соглашения и стандартным предупреждением об ответственности за несанкционированное использование ПО можно продолжить установку или отказаться от нее.





Шаг 3. Выбор каталога для установки.

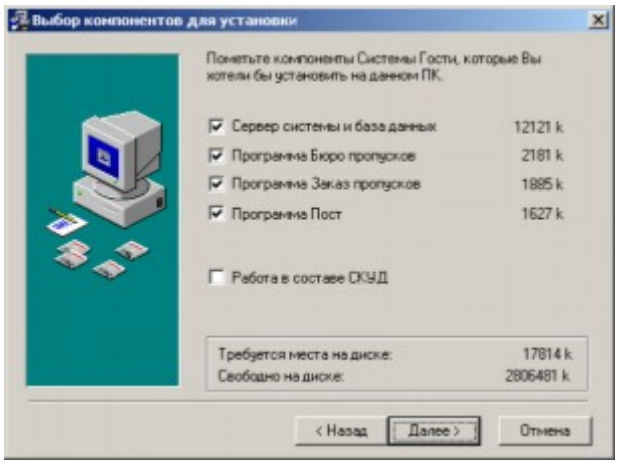
По умолчанию имя каталога устанавливается Guest. Менять его не рекомендуется, и поэтому задангие пути сводится к выбору желатлеьного диска для установки файловой системы комплекса.



Шаг 4. Выбор компонентов для установки.

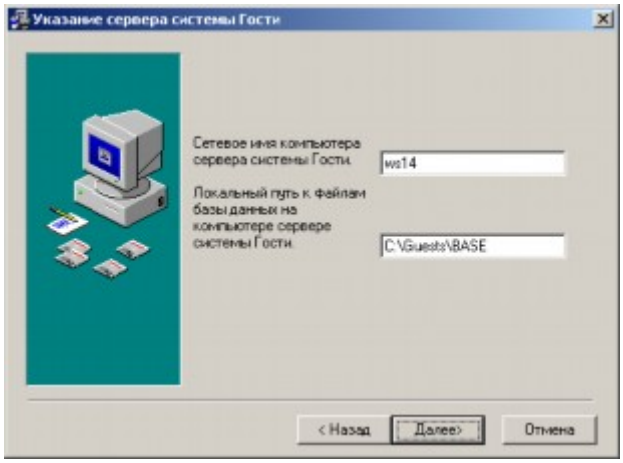
Выбор компонентов заключается, во-первых, в выборе набора программ комплекса, которые подлежат установке на данном ПК. Если не выбрана ни одна из программ установка продолжена не будет.

Во-вторых, здесь указывается режим работы системы: в составе СКУД или автномно (опция *Работа в составе СКУД*).



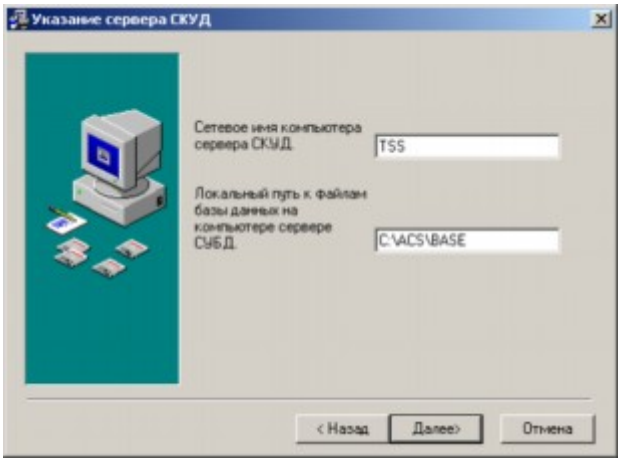
Шаг 5. Указание сервера системы Гости.

При установки на сервере системы следует оставить все выставленные по умолчанию значения. Изменения имен актуальны для установки ПО на рабочих станциях. В этом случае следует выставить сетевое имя ПК Сервера системы (т.е. компьютера, на котором установлена база) и указать расположение самой базы на сервере.



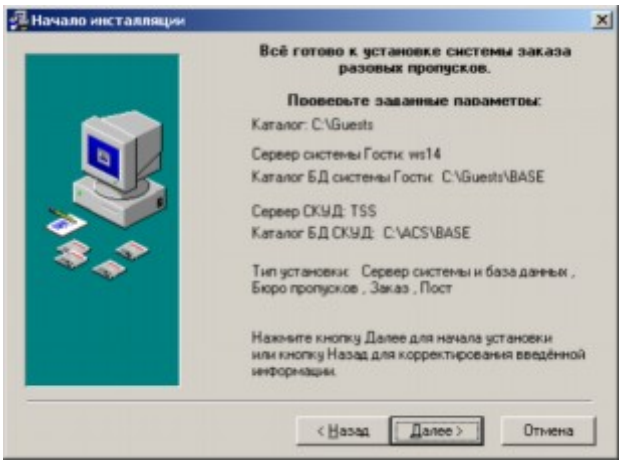
Шаг 6. Указание сервера СКУД.

Это окно появляется только в том случае, если на шаге 4 была выбрана опция Работа в составе СКУД. По умолчанию указано имя данного ПК и условный путь к базе данных СКУД. Эти значения подлежат замене реальными, т.е. сетевым именем ПК Сервера СКУД и расположение на нем базы СКУД.

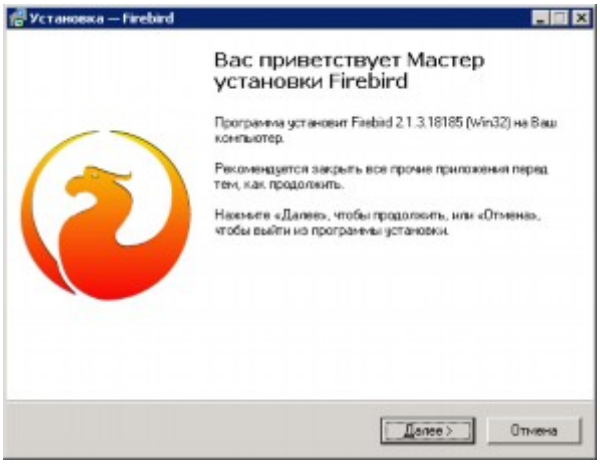


Шаг 7. Проверка введенных параметров.

На этом шаге выводятся все заданные для установки параметры. Рекомендуется тщательно проверить их. При необходимости можно вернуться к предыдущим шагам для исправлений (клавиши *Назад*). Нажатие клавиши *Далее* означает начало установки.



Шаг 8. Установка СУБД FireBird. Установка выполняется только при выбранной на шаге 4 установке программы *Сервера* системы и базы данных. Если СУБД уже установлена, повторная установка не выполняется.



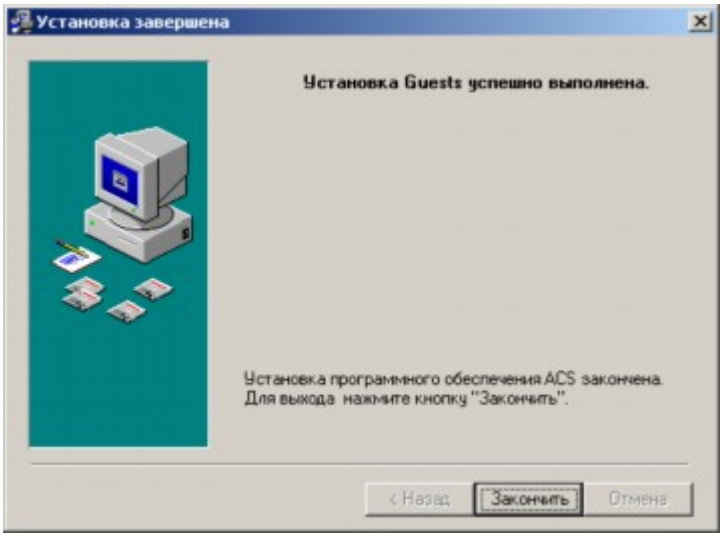
В задачу данного описания не входит детальное рассмотрение процедуры установки Firebird[1]. Поэтому мы не будем рассматривать все этапы установки.

Единственное действие, которое должен вдумчиво выполнить оператор, это прочитать лицензионные соглашения по работе с Firebird и включить опцию *Принять* (*I accept the agreement*). Если вас по какой-либо причине не устраивают предлагаемые соглашения, вы можете отказаться от установки всего программного комплекса.

Русскоязычного варианта установки Firebird пока не существует, предполагается, что инсталлятор этого продукта знает технический английский.

Шаг 9. Подтверждение окончания установки.

Собственно, этот шаг только извещает от окончании инсталляции и предлагает выполнить единственное действие – нажать на клавишу Закончить.



[1] Равно как в задачу описания работы данной системы не входит описание структуры, принципов действия, возможностей и особенности функционирования этой СУБД. При желании, все подробности вы можете получить на сайте (например, http://www.interbase-world.com/ru/firebird/) или в специальной литературе.

5. Настройка[2]

5.1. Работа в составе СКУД

Для работы в составе СКУД (а точнее, для связи комплекса программ *Гости* с комплексом программ СКУД) необходима работающая программа *Сервер* (GsServer).

Связь со СКУД осуществляется по двум каналам.

Первый – это база данных СКУД (acs.fdb). При оформлении пропуска программа *Бюро пропусков* производит запись в таблицу *Персонал* (Personnel) упомянутой БД. Дальнейшая обработка данных по посетителю и обеспечение контроля его доступа берет на себя СКУД.

При этом в рамках СКУД должна существовать группа *Гости* (которая создается по умолчанию при инсталляции системы). Обеспечение прохода гостя выполняется по алгоритмам СКУД, подробно описанным в соответствующей документации (описания «Конфигурирование системы», раздел 5.9 и «Бюро пропусков», раздел 6.8). Для настройки канала связи с базой служит параметр *ALIASBaseACS* в настроечном файле *GsServer.INI*. Строка должна выглядеть следующим образом:

ALIASBaseACS=@ACS

Второй канал необходим для передачи данных о регистрации посетителя в системе, т.е. о его входе и выходе. Этим каналом является *Транспорт* СКУД, подробно описанный в документе «Ядро СКУД», глава 7). Для настройки этого канала связи служит параметр *TransportACS* в настроечном файле *GsServer.INI*. Строка должна выглядеть следующим образом:

TransportACS=<сетевое имя ПК Сервера СКУД>

5.2. Работа отдельной системы регистрации посетителей

Как уже говорилось, система заказа и регистрации разовых пропусков является самодостаточной и может работать независимо от СКУД.

При этом процедура заказа пропусков осуществляется одинаково во всех вариантах.

Процедура оформления (программ *Бюро пропусков*) исключает этап считывания кода электронного ключа и, естественно, запись данных в базу СКУД.

Разрешение и регистрация прохода выполняется в программе *Пост*. Оператор программы визуально контролирует право человека на проход, пропускает его (вручную открывает турникет, если таковой используется) и, нажатием на клавишу *Пропустить* регистрирует вход посетителя. Аналогичная процедура может быть выполнена и для выхода гостя.

На основе собранной таким образом информации о проходах гостей могут быть построены отчеты, как и в варианте работы со СКУД, хотя и менее достоверные.

---

[2] Обратите внимание, что практически все описываемые далее настройки выполнены во время инсталляции комплекса (естественно, при правильном задании параметров).

Для работы комплекса в данном режиме следует держать строку *TransportACS* файла *GsServer.INI* в виде:

TransportACS=

5.3. Общие настройки

Для работы системы архивации протокола событий следует задать путь к папке хранения внешних таблиц[3] журнала событий. Это параметр *PathExt* в настроечном файле *GsServer.INI*, который должен выглядеть примерно так:

PathExt=C:\ACS\GUESTLOG

5.4. Пример настроек

При работе комплекса в составе СКУД примерные записи в файлах с расширением ini (а именно GsBuro.INI, GsGuard.INI, GsOrder.INI, GsServer.INI) должны выглядеть примерно следующим образом:

[BASE]

Alias=@GUEST

ALIASBaseACS=@ACS

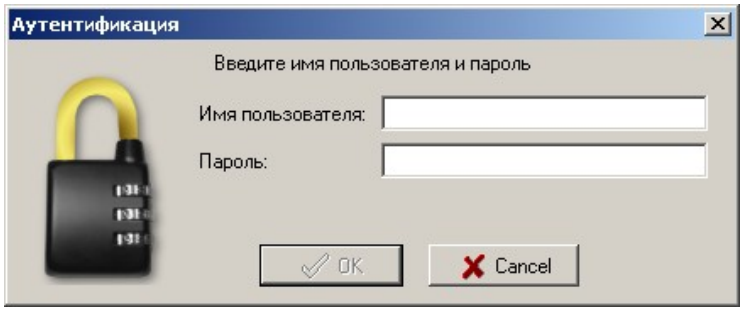
PathExt=C:\ACS\ExtSyslog

Дополнительные настройки применяются в программе *Пост* для указания соответствия физических пунктов прохода их адресам в базе данных СКУД.

[3] О внешних таблицах вы можете прочитать в документе «Администрирование СКУД», глава 6.

6. Программа *Заказ пропусков*

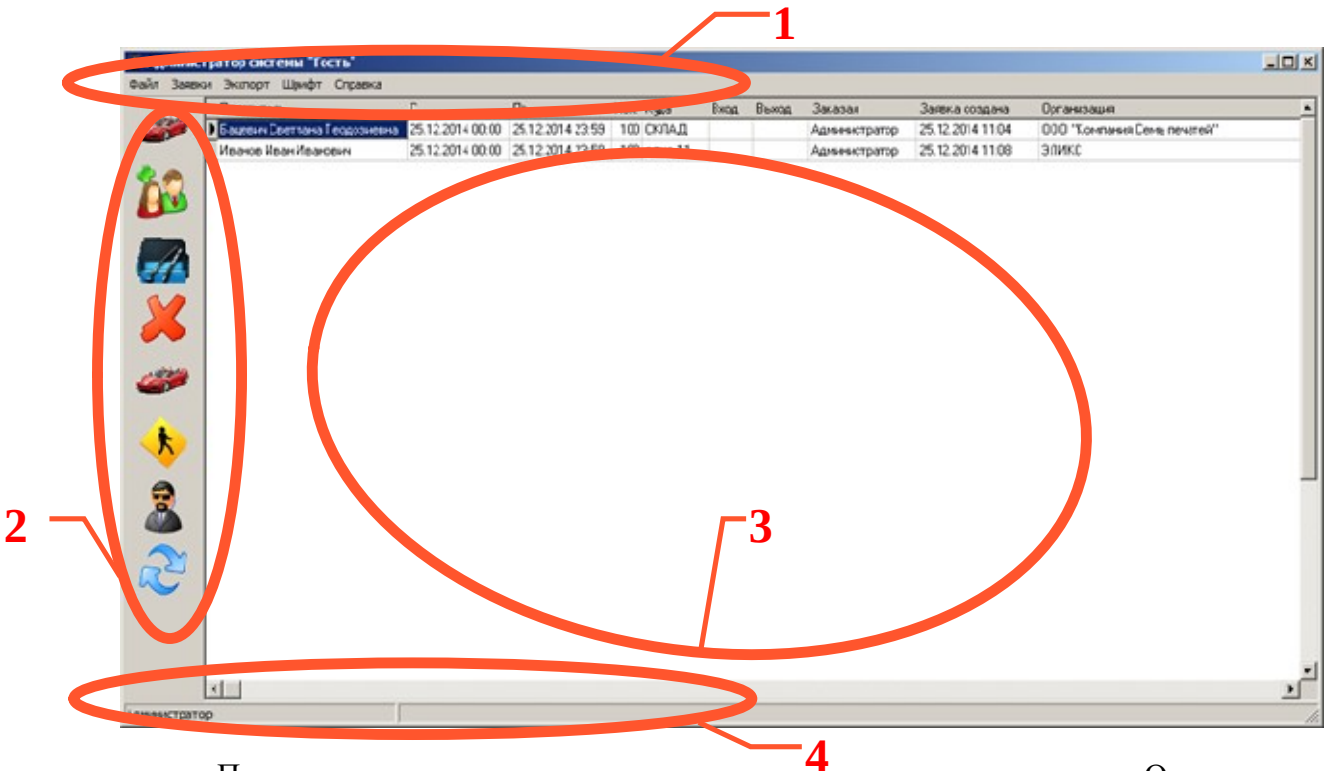
6.1. Регистрация



При старте программы (GsOrder) необходимо зарегистрироваться, введя логин и пароль пользователя. По умолчанию, имя пользователя **admin**, пароль – **key**.

При работе с программой, пользователь, имеющий администраторские права, может (и должен) создать список операторов системы заказа пропусков.

6.2. Интерфейс



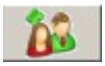
После регистрации на экране появляется главное окно программы. Оно состоит из следующих основных частей:

1. Главное Меню.
2. Панель инструментов.
3. Список заявок.
4. Информационная панель – выводится имя зарегистрировавшегося пользователя.

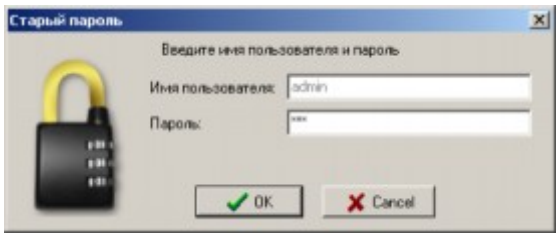
Пункты Главного меню частично дублируются клавишами на панели инструментов:

- Файл.

- Сменить пароль – сменить пароль, данный администратором на собственный.
- Посетители (также клавиша) – редактирование списка посетителей.
- Пользователи (также клавиша) – редактирование списка пользователей системы.
- Выход – завершение работы с программой..

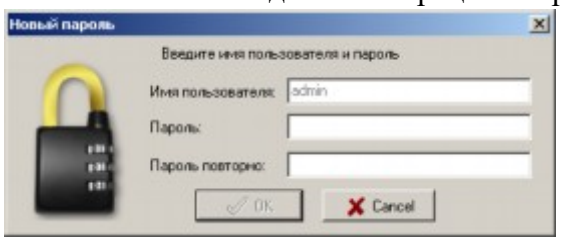
- Заявки.
  - Новая заявка (также клавиша )
  - Удалить (также клавиша).
  - Обновить (также клавиша).
- Экспорт
  - Экспорт в txt – экспорт таблицы заявок в текстовый файл.
  - Экспорт в excel – экспорт таблицы заявок в программу MS Excel.
- Шрифт – шрифт текста таблицы.
  - Мелкий.
  - Средний.
  - Крупный.
- Справка.

6.3. Смена пароля



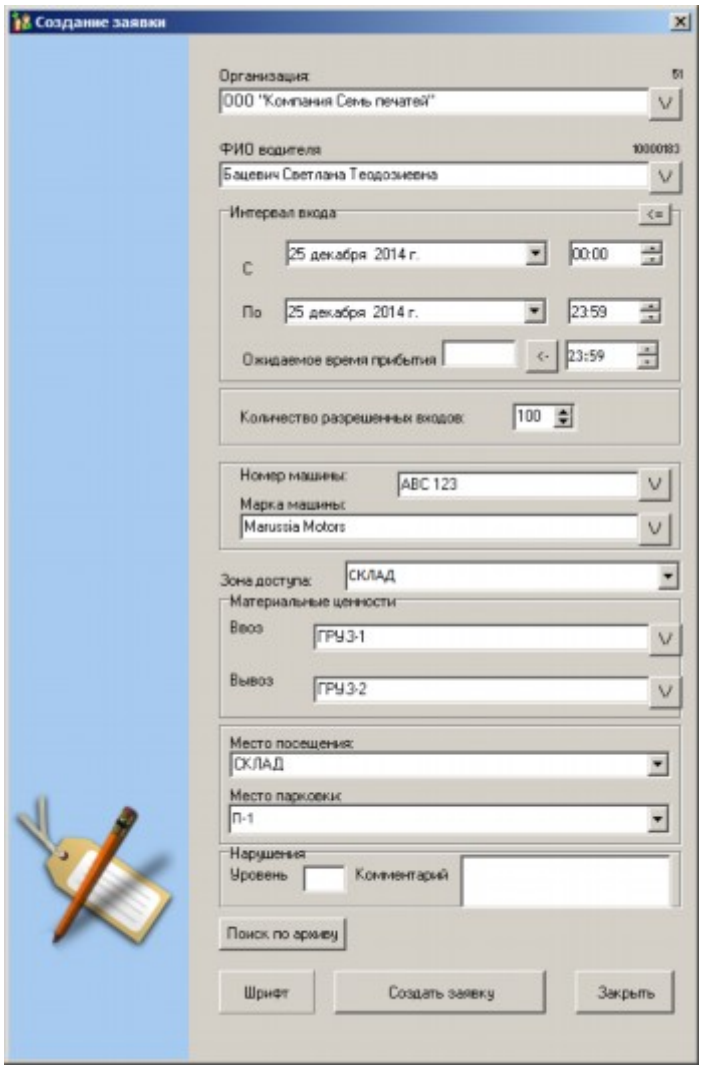
При создании нового пользователя системы *Администратор* получает автоматически сгенерированный пароль, который (вместе с логином) и выдает оператору той или другой программы. Получив таким образом пароль и зарегистрировавшись в программе, пользователь может в целях обеспечения большей сохранности данных сменить его на собственный.

Выполняется данная операция посредством пункта меню *Файл – Смена пароля*.



Вначале, как положено, требуется ввести старый пароль, после чего появится стандартная форма задания нового пароля. Излишне говорить, что введенный пароль известен только его владельцу и при утере восстановлению не подлежит.

6.4. Создание заявки



Создание заявки производится в окне с одноименным названием, в котором оператору надлежит заполнить необходимые поля.

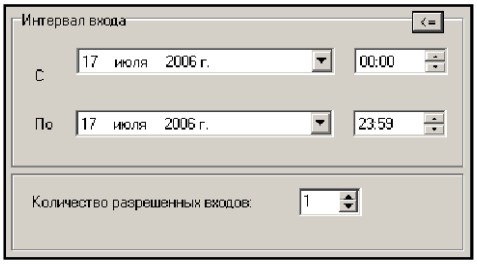
Собственно, для регистрации заявки минимально необходимо задать имя гостя и дату его прихода. Дата посещения устанавливается программой по умолчанию – это текущая дата. Поэтому оператору остается ввести имя, по которому посетитель будет регистрироваться при входе, т.е. по которому он будет искаться в программе *Оформление пропусков*. Конечно, во избежание недоразумений, лучше вводить полное имя (для российских граждан – фамилию, имя и отчество). При правильном вводе ФИО, программа разделяет имя на три составляющие и записывает их в соответствующие поля БД.

Поля *Организация* и *Место посещения* могут заполняться по желанию оператора (точнее, по требованию администратора системы). При их наличии проще контролировать заявки и генерировать отчеты.

Все введенные в указанные поля данные сохраняются и при повторном вводе могут быть выбраны из списка. Список начинает отображаться по первой набранной букве. Перед сохранением значения в списке оператору будет задан запрос на сохранение (для исключения ввода и хранения заведомо неверных значений).

Дату посещения по умолчанию можно заменить на необходимую, выбрав ее из календарика. Опять же, по умолчанию, посетителю разрешен доступ в течении указанных суток.

Однако система позволяет оформлять заявки и на более длительное время. Выполняется это на расширенной панели параметров доступа (открывается по нажатию кнопочки <=).



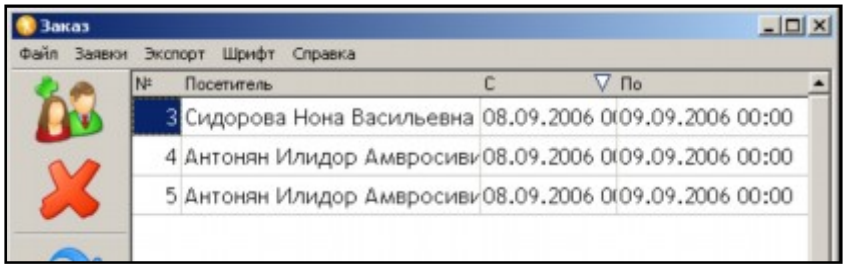
На панели можно задать интервал «дата – время начала доступа» – «дата – время конца доступа». Предполагается, что посетитель может придти в любой из указанных дней, но толь-

ко один раз[4].

Поле *Количество разрешенных входов* в настоящей версии не используется.

Расширенная информация по созданному гостю вводится в окне *Редактор посетителей*.

После ввода заявки, последняя отображается в списке заявок, примерно так, как показано на рисунке.



Пока заявка не принята в программе *Бюро пропусков*, в таблице отображается только введенная информация, а именно:

- Номер записи в таблице (поле **№**).
- ФИО посетителя (поле **Посетитель**).
- Интервал доступа в формате дата – время (поля **С** и **По**).
- Количество разрешенных входов (поле **Кол**.).
- Место посещения (поле **Куда**).
- Дата и время создания заявки (поле **Заявка создана**).

По мере дальнейшей обработки заявки и перемещения посетителя заполняются следующие поля:

- Дата и время входа гостя на территорию и выхода с нее (поля **Вход** и **Выход**).
- **Создал** – имя пользователя, создавшего заявку.
- **Оформил** – имя пользователя программы Бюро пропусков, оформившего заявку.

Цветами в таблице обозначены:

- Розовый – время ожидаемого прихода гостя еще не наступило.
- Белый – ожидаемое время прихода гостя.
- Желтый – гостю выдан пропуск.
- Зеленый – гость вошел на территорию (зарегистрировался).
- Синий – гость вышел с территории.
- Оранжевый – заявка просрочена (гость не явился).

[4] Для организации длительно допуска посетителя на объект пользуйтесь средствами СКУД.

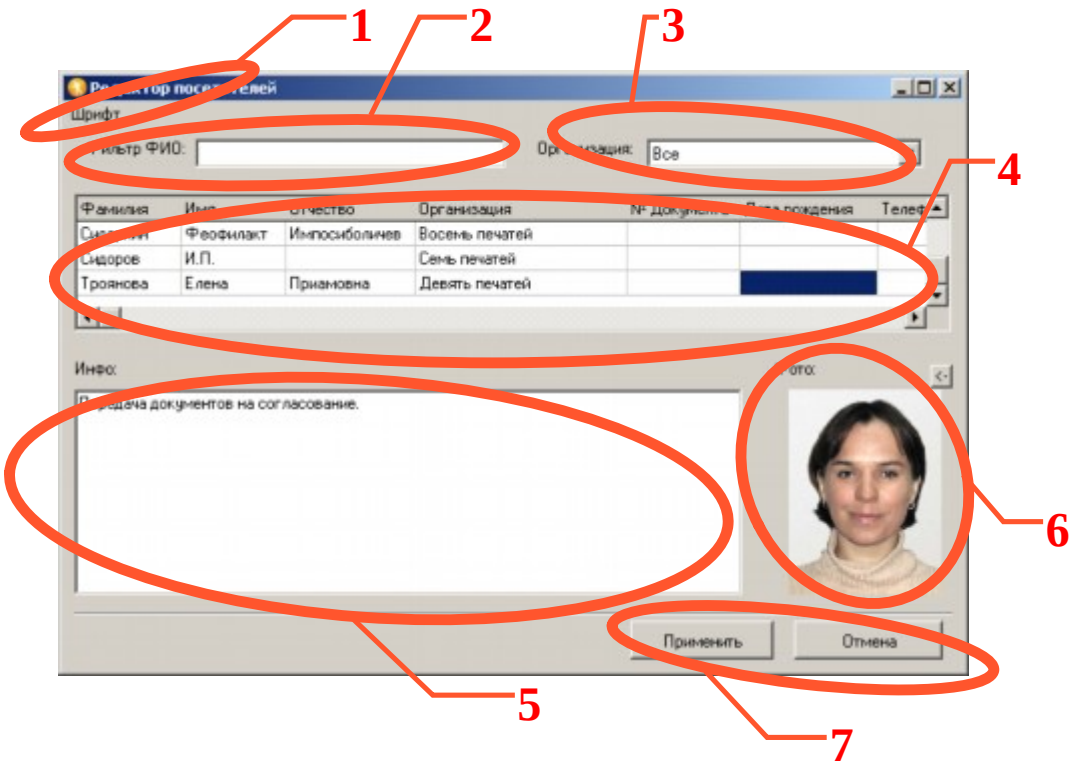
6.5. Редактирование данных о заявках

Просмотр и редактирование данных выполняется в окне *Редактор заявок*, вызываемого посредством пункта главного меню *Файл – Пользователи*.

Пользователь с правами *Заказчика* имеет право только просматривать записи о своих заявках.

Администратор имеет право полного спектра действий со всеми заявками (просмотр, редактирование, удаление). Часть действий, выполняемых в данном окне, дублирует действия оператора программы *Бюро пропусков*.

Окно имеет следующий вид и функциональность:



1. Главное меню
   - Шрифт – размер шрифта таблицы:
     - Мелкий
     - Средний
     - Крупный
   - Экспорт
     - Экспорт в txt – экспорт таблицы заявок в текстовый файл.
     - Экспорт в excel – экспорт таблицы заявок в программу MS Excel.

2. Строка поиска (*фильтр ФИО*) – фильтрует записи таблицы в соответствии с введенным значением фамилии, имени и отчества..

3. Строка поиска (*организация*) – фильтрует записи таблицы в соответствии с введенным значением поля *Организация*.
4. Таблица пользователей – таблица пользователей системы со следующими полями:
   - Фамилия
   - Имя
   - Отчество
   - Организация
   - № документа
   - Дата рождения
   - Телефон
   - Приходил
   - Номер
5. Поле Информация – произвольная информация по гостю.
6. Фото – фотоизображение. Если в программе *Бюро пропусков* изображение можно получать с помощью видеокамеры, то здесь – загружать из файла.
7. Управляющие клавиши:
   - Применить – сохранить введенные значения и закрыть окно.
   - Отмена – выход без сохранения.

6.6. Создание пользователей системы

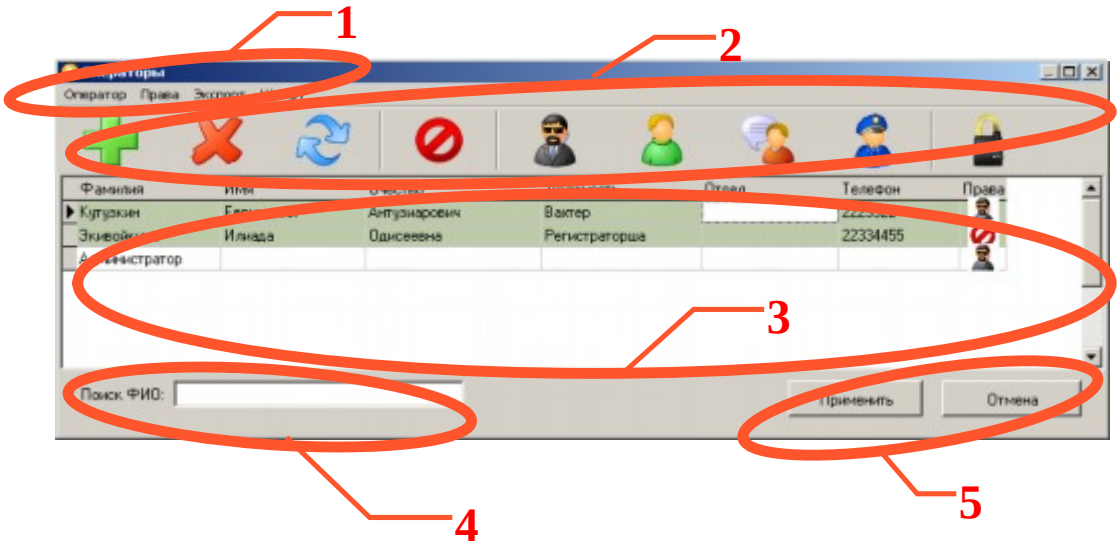
Пользователи системы *Гости* назначаются в окне *Пользователи*, вызываемого посредством пункта главного меню *Файл – Пользователи*.

Число пользователей в системе неограниченно. Роль (или права) пользователя позволяют ему выполнять те или иные действия в тех или иных программах комплекса. Предусмотрены следующие роли:

1. **Администратор**. Может выполнить любые действия во всех программах комплекса, в т.ч. и редактировать список пользователей. По умолчанию в системе зарегистрирован пользователь *Администратор* с правами администратора с логином Admin и паролем key.
2. **Охранник**. Работает только с программой *Пост* (GsGuard).
3. **Регистратор**. Работает только с программой *Бюро пропусков* (GsBuro) и редактирует только текущие заявки.
4. **Заказчик**. Работает только с программой *Заказ попусков* (GsOrder). Видит только свои заявки и только не имеет права их редактировать.

Работа по созданию и редактированию списка и прав пользователей возможно только при регистрации в программе *Администратора* системы.

Окно *Пользователи* имеет следующий вид:



1. Главное меню
   - Оператор (дублируется клавишами на панели инструментов):
     - Новый
     - Удалить
     - Обновить
   - Права дублируется клавишами на панели инструментов):
     - Запретить

- Администратор
- Заказчик
- Регистратор
- Охранник
- Пароль

• Экспорт

- Экспорт в txt – экспорт таблицы заявок в текстовый файл.
- Экспорт в excel – экспорт таблицы заявок в программу MS Excel.

• Шрифт – размер шрифта таблицы:

- Мелкий
- Средний
- Крупный

2. Панель инструментов – набор инструментов для работы со списком пользователей:

• Запретить – запретить регистрацию текущего пользователя[5].

• Администратор – присвоить текущему пользователю права Администратора.

• Заказчик – присвоить текущему пользователю права Заказчика.

• Регистратор – присвоить текущему пользователю права Регистратора.

• Охранник – присвоить текущему пользователю права Охранника.

• Пароль – изменить логин и пароль текущего пользователя.

• Новый – создать нового пользователя.

• Удалить – удалить текущего пользователя.

• Обновить – обновить список пользователей.

3. Таблица пользователей – таблица пользователей системы со следующими полями:

• Фамилия

• Имя

• Отчество

• Должность

• Отдел

• Телефон

• Права – данные пользователю вышеперечисленные права, отображаются в виде соответствующей иконки:

- Администратор –

[5] Пользователя из текущей строки таблицы.

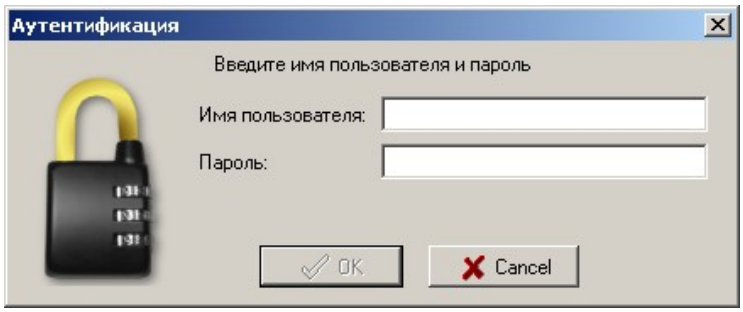
- Заказчик –
- Регистратор –
- Охранник –

4. Строка поиска (поле *Поиск по ФИО*) – фильтрует записи таблицы в соответствии с введенным значением.
5. Управляющие клавиши:
   - Применить – сохранить введенные значения и закрыть окно.
   - Отмена – выход без сохранения.

Для добавления нового пользователя следует нажать на клавишу *Новый*, после чего в таблице появится пустая запись. Ввод осуществляется непосредственно в поля таблицы. Права задаются выбором необходимой иконки. Логин – по нажатию клавиши *Пароль*. После ввода логина пароль будет сгенерирован автоматически.

7. Программа Бюро пропусков

7.1. Регистрация



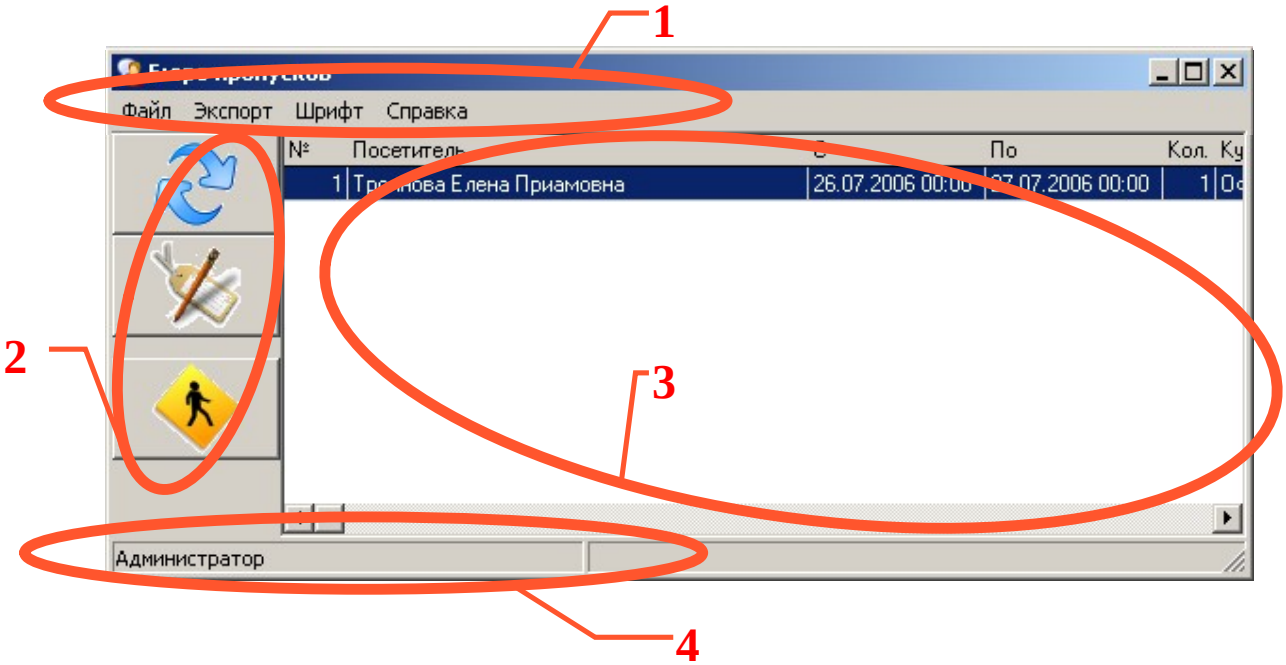
При старте программы (GsBuro) необходимо зарегистрироваться, введя логин и пароль пользователя. По умолчанию, имя пользователя **admin**, пароль – **key**.

Перед работой с программой, пользователь, имеющий администраторские права, может (и должен) создать список операторов *Бюро пропусков*.

После первой регистрации рекомендуется сменить пароль доступа, как описано в Смена пароля.

7.2. Интерфейс

После регистрации на экране появляется главное окно программы. Оно состоит из следующих основных частей:



1. Главное Меню.
2. Панель инструментов.
3. Список заявок.
4. Информационная панель – выводится имя зарегистрировавшегося пользователя.

Пункты Главного меню частично дублируются клавишами на панели инструментов:

- Файл.
  - Обновить – обновить список заявок (также клавиша).
  - Обработать заявку – оформить заявку, введя необходимые данные (также клавиша).
  - Сменить пароль – сменить пароль, данный администратором на собственный.
  - Посетители – просмотр общего списка посетителей (также клавиша).
  - Выход – завершение работы с программой.
- Экспорт
  - Экспорт в txt – экспорт таблицы заявок в текстовый файл.
  - Экспорт в excel – экспорт таблицы заявок в программу MS Excel.
- Шрифт – шрифт текста таблицы.
  - Мелкий.
  - Средний.
  - Крупный.
- Справка.

В списке заявок отображаются только текущие заявки, т.е. заявки на текущую дату. В полях таблицы отображаются следующие данные:

- ФИО посетителя (поле **Посетитель**).
- Интервал доступа в формате дата – время (поля **С** и **По**).
- Количество разрешенных входов (поле **Кол**.).
- Место посещения (поле **Куда**).
- Дата и время входа гостя на территорию и выхода с нее (поля **Вход** и **Выход**).
- **Создал** – имя пользователя, создавшего заявку.
- **Оформил** – имя пользователя программы *Бюро пропусков*, оформившего заявку.
- **Заявка создана** – дата и время создания заявки
- **Организация** – название организации посетителя.

7.3. Оформление заявки

7.3.1. Интерфейс

Оформление заявки производится в одноименном окне, открывающемся после двойного клика мышью по строчке таблицы. На окне расположены следующие элементы:

1. Главное меню
   - Шрифт – шрифт текста таблицы.

- Мелкий.
- Средний.
- Крупный.

• Считыватель – настройка контрольного считывателя.

- Порт – вызов окна задания номер ком-порта, к которому подсоединен контрольный считыватель.

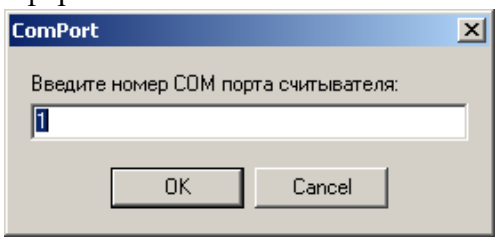
2. Панель данных о посетителе. Отображаются и редактируются (кроме первого) следующие поля:
   - Номер – внутренний номер записи в базе.
   - Фамилия.
   - Имя.
   - Отчество.
   - Номер документа – сведения о предоставленном удостоверении личности (например, номер паспорта).
   - Дата рождения.
   - Телефон.
   - Организация.
3. Панель фотоизображения посетителя. На панели расположены:
   - Непосредственно загруженное тем или иным способом изображение.

- Клавиша загрузки изображения из файла.
- Клавиша загрузки изображения с камеры.

4. Панель дополнительной информации – произвольные сведения о посетителе.
5. Панель управляющих клавиш:
   - Ключ – считывание кода ключа (карточки) с контрольного считывателя.
   - Оформить – занести заявку в список оформленных.
   - Сохранить – сохранить данные и закрыть окно.
   - Закрыть – выход без сохранения.

7.3.2. Работа

Для оформления заявки и выдачи посетителю ключа (карточки) для прохода на территорию объекта оператор программы должен найти требуемую фамилию в списке заявок и двойным кликом мыши открыть окно оформления заявки.



Если система заказа пропусков работает в рамках СКУД, то при первом старте программы необходимо настроить параметры контрольного считывателя[6]. Считыватель подключается на доступный сом-порт компьютера, и настройка собственно, заключается в указании адреса порта. Операция выполняется посредством пункта меню *Считыватель – Порт*[7].

В окне оформления заявки отображаются данные, введенные пользователем программы *Заказ пропусков*. Оператор бюро пропусков может исправить эту информацию и, по необходимости, ввести дополнительную (например, паспортные данные)

Для ввода фотоизображения посетителя следует пользоваться возможностями панели изображения: получить фотографию из файла или посредством видеокамеры[8].

При работе в составе СКУД необходимо присвоить посетителю код электронного ключа (карточки). Эта операция выполняется нажатием на клавишу *Ключ*, после чего следует приложить бесконтактную карту к контрольному считывателю.

После нажатия и до считывания карты клавиша окрасится в желтый цвет.

Признак корректного считывания – зеленый цвет клавиши.

Признак некорректного считывания – красный цвет.

При открытии карточки серый цвет кнопки говорит о том, что код ключа не был считан, зеленый – код уже есть в карточки.

---

[6] Используется только считыватель с интерфейсным модулем GT 7.5 производства компании «Семь печатей».

[7] Проверки работоспособности контрольного считывателя может быть выполнена с помощью утилиты TestCH.exe, поставляемой вместе с ПО.

[8] Понятно, что камера должна быть присоединена к данному компьютеру. Программа может работать с любой отображаемой в Wundows камерой, либо с web-камерой, либо заведенной на видеовход карты захвата.

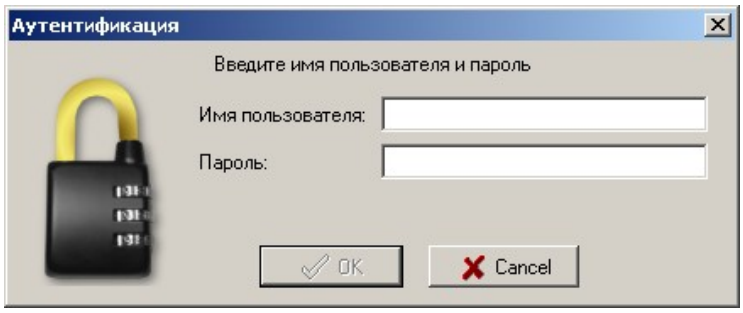
После занесения кода ключа становится доступна клавиша *Оформить*. По ее нажатии происходит сохранение записи в БД системы *Гости* и передача записи в БД СКУД.

Оператор программы может работать со списком посетителей в режиме редактирования, однако удалять и добавлять записи имеет право только пользователь с правами администратора.

Обратите внимание, что при работе системы вне СКУД, клавиши *Ключ* и *Оформить* отсутствуют.

8. Программа Пост

8.1. Регистрация

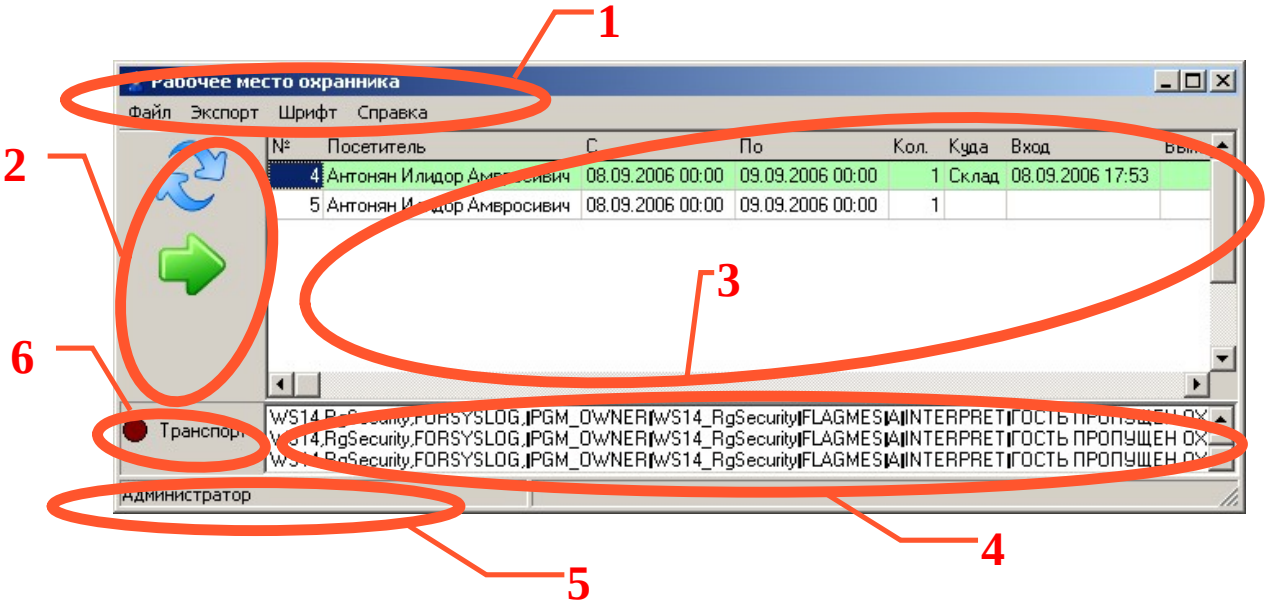


При старте программы необходимо зарегистрироваться, введя логин и пароль пользователя. По умолчанию, имя пользователя **admin**, пароль – **key**.

Перед работой с программой, пользователь, имеющий администраторские права, может (и должен) создать список операторов программы *Пост*.

После первой регистрации рекомендуется сменить пароль доступа, как описано в Смена пароля.

8.2. Интерфейс



1. Главное Меню.
2. Панель инструментов.
3. Список посетителей.
4. Список событий (журнал).
5. Панель имени зарегистрировавшегося пользователя.
6. Панель связи со СКУД.

Пункты Главного меню частично дублируются клавишами на панели инструментов:

- Файл.

- Обновить – обновить список посетителей (также клавиша).
- Проход – отобразить окно регистрации прохода (также клавиша).
- Сменить пароль – сменить пароль, данный администратором на собственный.
- Выход – завершение работы с программой.

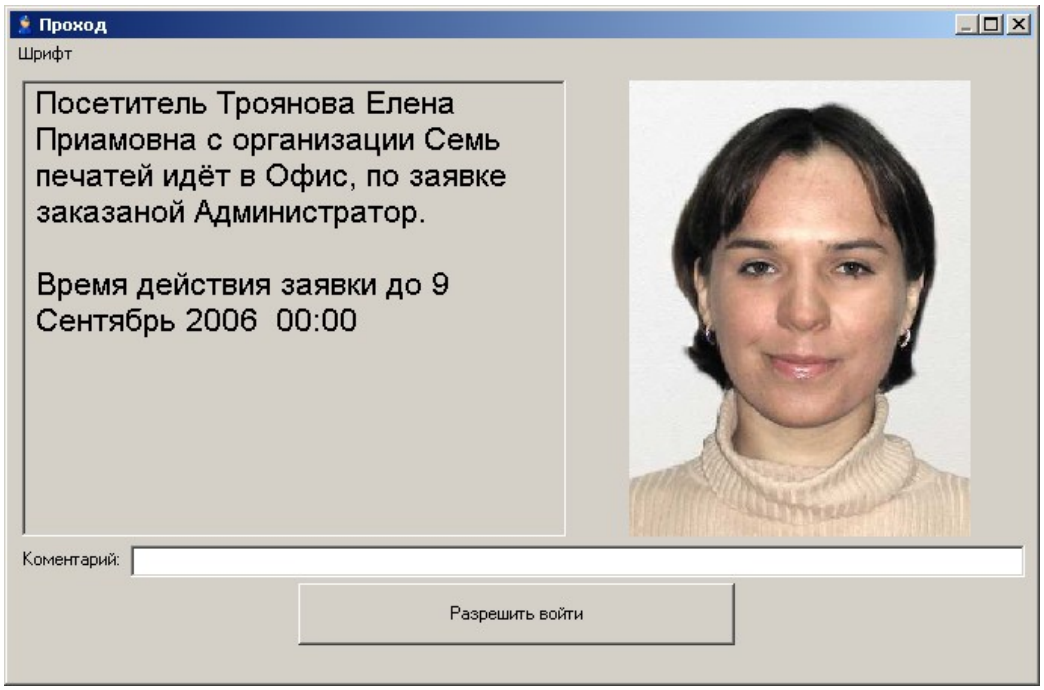
- Экспорт
  - Экспорт в txt – экспорт таблицы заявок в текстовый файл.
  - Экспорт в excel – экспорт таблицы заявок в программу MS Excel.
- Шрифт – шрифт текста таблицы.
  - Мелкий.
  - Средний.
  - Крупный.
- Справка.

В списке посетителей отображаются только посетители, подлежащие допуску в текущий день. После выхода гостя его запись удаляется из таблицы. В полях таблицы отображаются следующие данные:

- Номер записи в таблице (поле **№**).
- ФИО посетителя (поле **Посетитель**).
- Интервал доступа в формате дата – время (поля **С** и **По**).
- Количество разрешенных входов (поле **Кол**.).
- Место посещения (поле **Куда**).
- Дата и время входа гостя на территорию и выхода с нее (поля **Вход** и **Выход**).
- **Создал** – имя пользователя, создавшего заявку.
- **Оформил** – имя пользователя программы Бюро пропусков, оформившего заявку.
- **Заявка создана** – дата и время создания заявки.
- **Организация** – организация представившая заявку.

8.3. Работа с программой

Как уже говорилось, задача программы осуществлять ручную регистрацию посетителей. На первом этапе оператор программы по фамилии находит посетителя в списке. Далее, двойным кликом мыши на найденной записи (или нажатием клавиши *Проход*) он вызывает окно регистрации прохода.



В окне регистрации отображается расширенная информация о госте и его фотография. В нижней части окна расположена клавиша регистрации прохода. В первый раз – это регистрация входа. После входа (т.е. нажатия охранником данной клавиши) система будет считать гостя вошедшим и при следующем проходе его будет регистрировать выход.

В случае необходимости оператор может оставить произвольный комментарий о данном проходе (поле *Комментарий*).

После регистрации выхода информация об ушедшем посетителе исчезает из доступной оператору программы информации.

Еще раз подчеркнем, что программа *Пост* предназначена для работы без СКУД, как системы обработки проходов посетителей. Если работает СКУД и в ней включен режим «стоп-гость», то в данной программе нет необходимости.

Если СКУД не установлен, то программа *Пост* является единственной возможностью управлять перемещением посетителей.

Однако возможет третий вариант, когда СКУД функционирует, но, по ряду причин, должна вестись ручная регистрация и контроль прохода гостей. В этом случае предусмотрен вариант использования ПО СКУД только для включения исполнительных устройств (т.е. для открытия турникета).

При этом работа с программой производится, как описано выше, но при нажатии охранником клавиши *Разрешить войти* (*Разрешить выйти*) турникет (дверь) разблокируются для прохода автоматически. Чтобы работала указанная схема необходимо выполнить следующее:

- Исполнительный механизм турникета (замка двери) должен быть соединен с выходом реле контроллера СКУД и описан в программе конфигурирования СКУД.
- В файле GsGuard.INI должны присутствовать ссылки на адреса пунктов прохода, подлежащих открытию в базе СКУД, а именно:

[Турникет]

numobjIn=n

numobjOut=m,

где n – адрес входного пункта прохода, m – адрес выходного пункта прохода (поле «Номер порта-объекта» в программе *Конфигуратор* СКУД на соответствующем порту).

- Для корректного отображения информации о проходах в отчетах в этом случае следует заполнить следующий раздел в упомянутом файле:

[IntoSysLog]

PGRUPPA=<название гостевой группы>

RoomIn=<название входного пункта прохода>

RoomOut=< название выходного пункта прохода >

Параметры настройки работы с базами данных и со СКУД описаны выше (см. гл *Настройка*).

При работе со СКУД, при нажатии охранником клавиши *Разрешить войти* (*Разрешить выйти*) в ее системный журнал транслируется событие “Гость пропущен охраной” (KEY_BY_GUARD).

В системном журнале программы факт прохода гостя фиксируется одним из двух возможных событий:

- GUARD – проход санкционирован охранником по программной клавиши.
- KEY – проход осуществлен автоматически СКУД.

Формат системного журнала расписан в разделе Программа Сервер системы.

9. Программа Сервер системы

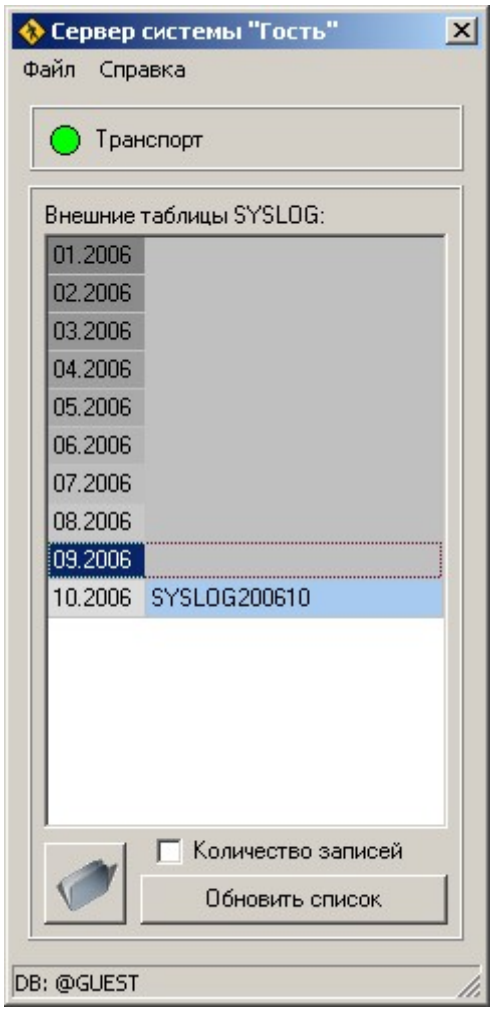
9.1. Общее описание

Как уже отмечалось, программа *Сервер системы* (GsServer):

- Обеспечивает связь со СКУД.
- Следит со своевременной чисткой и архивированием базы данных.

Для корректной работы системы заказа пропусков данная программа должна **постоянно** функционировать на одном из ПК (рабочих станций), включенных в данную систему.

Внешний вид программы приведен на рисунке. На главном программном окне имеются следующие элементы управления и отображения.



Главное меню

- *Файл*
  - *Открыть папку резервных копий базы* – отображает в Проводнике содержимое папки резервных копий базы данных системы.
  - *Начать операцию копирования-восстановления данных (Backup-Restore)* – стартует процедуру создания резервной копии и очистки базы[9].
  - *Выход* – закрытие программы. Обратите внимание, что выйти из программы можно только посредством этого пункта. Крестик в строке заголовка минимизирует программу.
- *Справка*
  - *Информация* – отображает информацию о дате и времени последней успешно выполненной операции резервного копирования.
  - *О программе* – данные о разработчиках ПО.

Верхняя панель отмечает связь с транспортом СКУД, т.е. возможность работы в его составе.

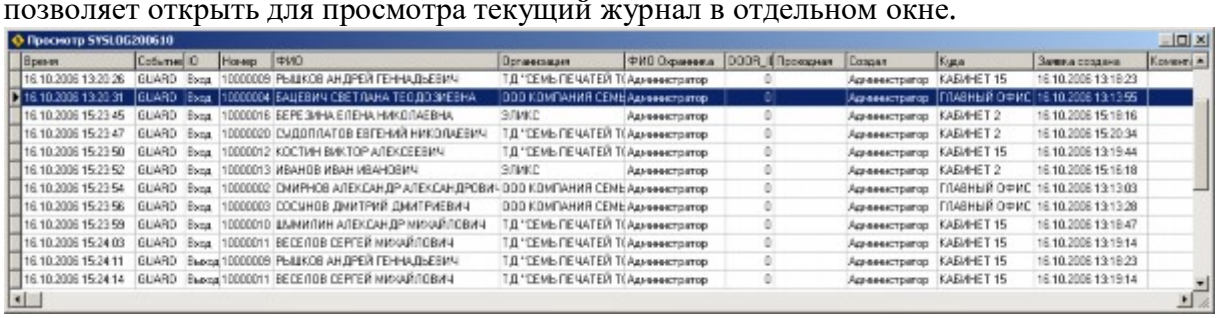
В таблице *Внешние таблицы SYSLOG* отображается информация о текущем и архивных протоколах событий системы. Напомним, что данные в таблицах протоколов хранятся помесячно.

[9] Подробно о процедуре копирования-восстановления базы (т.н. backup-restore) рассказано в документе *Администрирование СКУД* (раздел *Копирование и восстановление базы данных*).

При включенной опции *Количество записей* в строке списка таблиц будет указываться число записей данной таблицы (после нажатия клавиши *Обновить список*).

Клавиша в нижнем левом углу окна позволяет открыть папку с внешними таблицами либо для перемещения их в долговременный архив, либо для удаления. Заметьте, что обе операции будут доступны только в случае, если данная таблица отсоединена от базы. Отсоединение от базы производится выбором пункта всплывающего меню *Отсоединить* на текущей строке списка.

Выбор пункта того же меню *Открыть* (или двойной клик на строке списка) позволяет открыть для просмотра текущий журнал в отдельном окне.



Время	Событие	IO	Номер	ФИО	Организация	ФИО Охранника	DOOR_I	Проходная	Создал	Куда	Заявка создана	Коммент
16.10.2006 13:20:26	GUARD	Вход	10000009	РЫЩКОВ АНДРЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	Т.Д "СЕМЬ ПЕЧАТЕЙ Т(	Администратор	0		Администратор	КАБИНЕТ 15	16.10.2006 13:18:23	
16.10.2006 13:20:31	GUARD	Вход	10000004	БАЦЕВИЧ СВЕТЛАНА ТЕОДОЗИЕВНА	ООО КОМПАНИЯ СЕМЬ	Администратор	0		Администратор	ГЛАВНЫЙ ОФИС	16.10.2006 13:13:55	
16.10.2006 15:23:45	GUARD	Вход	10000016	БЕРЕЗИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА	ЭЛИКС	Администратор	0		Администратор	КАБИНЕТ 2	16.10.2006 15:18:16	
16.10.2006 15:23:47	GUARD	Вход	10000020	СУДОПЛАТОВ ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Т.Д "СЕМЬ ПЕЧАТЕЙ Т(	Администратор	0		Администратор	КАБИНЕТ 2	16.10.2006 15:20:34	
16.10.2006 15:23:50	GUARD	Вход	10000012	КОСТИН ВИКТОР АЛЕКСЕЕВИЧ	Т.Д "СЕМЬ ПЕЧАТЕЙ Т(	Администратор	0		Администратор	КАБИНЕТ 15	16.10.2006 13:19:44	
16.10.2006 15:23:52	GUARD	Вход	10000013	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	ЭЛИКС	Администратор	0		Администратор	КАБИНЕТ 2	16.10.2006 15:16:18	
16.10.2006 15:23:54	GUARD	Вход	10000002	СМИРНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИ	ООО КОМПАНИЯ СЕМЬ	Администратор	0		Администратор	ГЛАВНЫЙ ОФИС	16.10.2006 13:13:03	
16.10.2006 15:23:56	GUARD	Вход	10000003	СОСИНОВ ДМИТРИЙ ДМИТРИЕВИЧ	ООО КОМПАНИЯ СЕМЬ	Администратор	0		Администратор	ГЛАВНЫЙ ОФИС	16.10.2006 13:13:28	
16.10.2006 15:23:59	GUARD	Вход	10000010	ШМИЛИН АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ	Т.Д "СЕМЬ ПЕЧАТЕЙ Т(	Администратор	0		Администратор	КАБИНЕТ 15	16.10.2006 13:18:47	
16.10.2006 15:24:03	GUARD	Вход	10000011	ВЕСЕЛОВ СЕРГЕЙ МИХАЙЛОВИЧ	Т.Д "СЕМЬ ПЕЧАТЕЙ Т(	Администратор	0		Администратор	КАБИНЕТ 15	16.10.2006 13:19:14	
16.10.2006 15:24:11	GUARD	Выход	10000009	РЫЩКОВ АНДРЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	Т.Д "СЕМЬ ПЕЧАТЕЙ Т(	Администратор	0		Администратор	КАБИНЕТ 15	16.10.2006 13:18:23	
16.10.2006 15:24:14	GUARD	Выход	10000011	ВЕСЕЛОВ СЕРГЕЙ МИХАЙЛОВИЧ	Т.Д "СЕМЬ ПЕЧАТЕЙ Т(	Администратор	0		Администратор	КАБИНЕТ 15	16.10.2006 13:19:14	

В таблице журнала отображается следующая информация:

- Время – дата и время возникновения события.
- Событие – имя события.
- Вх./вых. – направление движения гостя: вход или выход.
- Номер – уникальный номер посетителя в базе.
- ФИО – ФИО посетителя.
- Организация – организация посетителя.
- ФИО охранника – ФИО оператора программы *Пост*.
- Номер проходной – уникальный номер пункта прохода.
- Название проходной – название пункта прохода.
- Создал – имя оператора программы *Заказ*, создавшего заявку.
- Куда – место назначения посетителя.
- Заявка создана – дата и время создания заявки.
- Комментарий – комментарий, введенный оператором программы *Пост*.

9.2. Особенности работы

Сервер системы обеспечивает постоянную связь со СКУД, принимая от последней события по перемещению посетителей с целью установки их статуса (на территории, вышел с территории).

В ночное время сервер обеспечивает выполнение регламентных работ по базе данных системы. В данной версии он выполняет операцию копирования-восстановления базы. Данная операция выполняется в ночное время (с 1 часа до 6 часов) только при отсутствии подсоединенных к базе клиентских приложений. Поэтому в ночное время необходимо закрывать работающие клиентские приложения комплекса.

10. Настройка алиасов

10.1. Принципы работы с алиасами

Работа СУБД Firebird (FB) основана на клиент-серверной архитектуре. Для связи клиента с сервером необходима видимость ПК сервера СКУД[10] в сети (самой простой способ проверки этого – поиск ПК средствами Windows). Для доступа к базе клиенту достаточно знать сетевое имя сервера и локальный (с точки зрения ПК сервера) путь к файлу базы данных.

Непосредственно строка пути для клиентов FB задается в специфической нотации, а именно: <имя ПК>:<локальный путь к базе>. Например, если база данных расположена на компьютере с именем ACSServer по пути C:\ACS\BASE и имеет имя ACS.FDB, то строка, необходимая для связи с базой будет выглядить следующим образом:

ACSServer: C:\ACS\BASE\ ACS.FDB

Этот параметр задается клиентам посредством указания т.н. алиаса, т.е. сокращенного обозначения пути к базе. Само имя алиаса прописывается в настроечном файле для каждого модуля системы (или в системном реестре). Расшифровка имени хранится в рестре и создается посредством модуля *Управление алиасами* (AliasManager).

СКУД имеет три стандартных алиаса, задающих пути к трем основным базам системы:

- @ACS – путь к главной базе ACS.FDB.
- @ACS_LOG – путь к базе главного протокола событий (системный журнал) ACS_LOG.FDB.
- @ACS_ARC – путь к базе архива сотрудников ACS_ARC.FDB.

Все алиасы полностью определяются при установке СКУД с дистрибутивного диска. Тем не менее, администратору СКУД следует знать средства работы с алиасами с тем, чтобы при необходимости иметь возможность проконтролировать и переопределить их.

Для работы системы заказа разовых пропусков (Гости) необходимо наличие базы данных Guest (дисковый файл GUEST.FDB). Алиас для него также должен быть создан в данной утилите. Рекомендуется создать алиас по умолчанию - @GUEST.

10.2. Работа с программой Управление алиасами

Программа для обслуживания алиасов СКУД расположена в корневом каталоге системы (ACS) и называется AliasManager.exe.

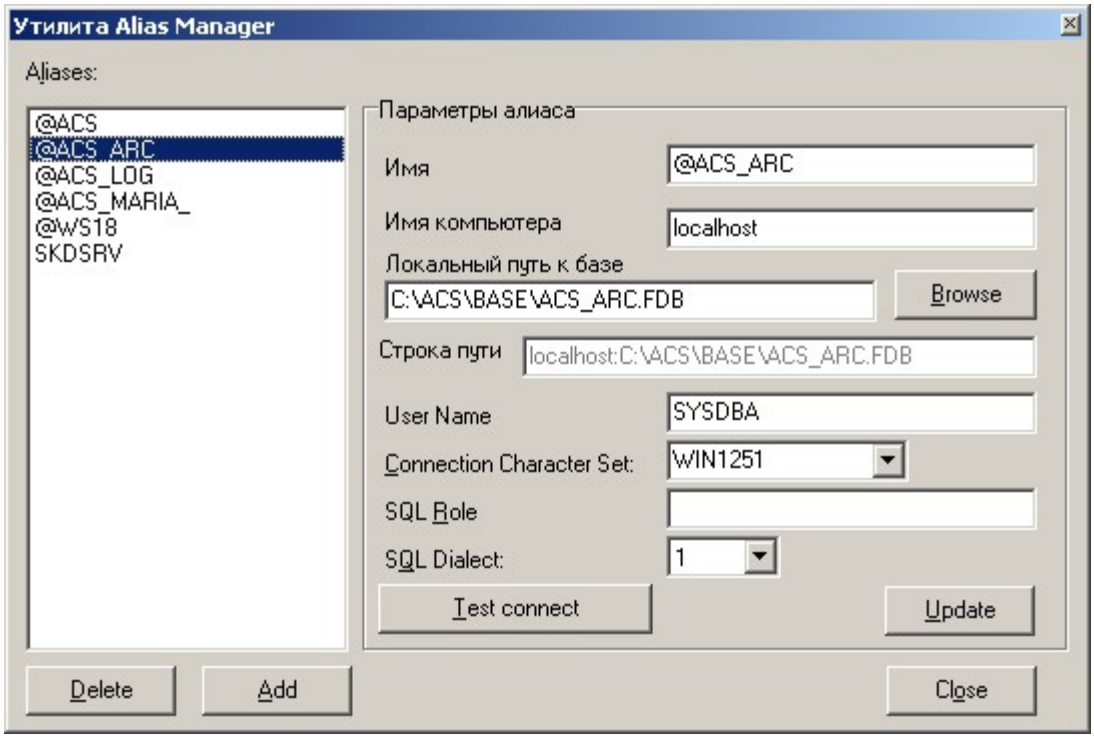
Она позволяет просматривать параметры алиасов системы, изменять их и создавать новые. Все данные, используемые программой храняться в системном реестре в секции *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\@ACS\IB_Aliases.*

---

[10] Точнее ПК с базой данной СКУД.

В левой части программного окна[11] расположены имеющиеся алиасы системы. При выборе одного из них в правой части окна отобразятся его параметры. Под списком алиасов находятся две клавиши:

- **Delete** – удалить текущий алиас.
- **Add** – добавить новый алиас.



На панели *Параметры алиаса* приведены следующие значения:

- **Имя** – имя алиаса.
- **Имя компьютера** – сетевое имя ПК сервера СКУД[12]. Для задания пути к локальному каталогу следует указывать localhost[13].
- **Локальный путь к базе** – полный путь с указанием имени файла базы. Еще раз обращаем ваше внимание – это именно локальный путь. При задании алиаса на рабочей станции СКУД следует указывать расположение базы на ПК сервера. Не следует давать сетевой доступ к этому диску (или папке).
- **Строка пути** – путь к базе в нотации FB. Поле формируется автоматически и не редактируется.

Последующие поля заполняются по умолчанию. В настоящей версии менять их не рекомендуется. Смысл этих значений разъясняется в разделе *Обслуживание баз данных*.

---

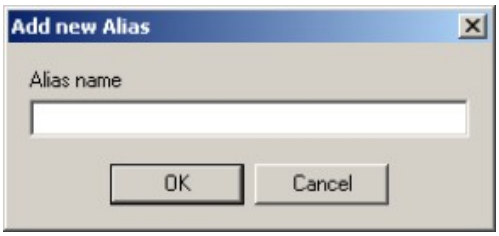
[11] Аналогично утилите Backup-restore, ряд элементов программного окна имеет английские названия, что связано с общепринятой терминологией.

[12] Точнее, ПК, на котором расположена база СКУД.

[13] Тем самым обеспечивается гарантированная работы с базой даже при возникновении проблем с сетевыми настройками на данном ПК.

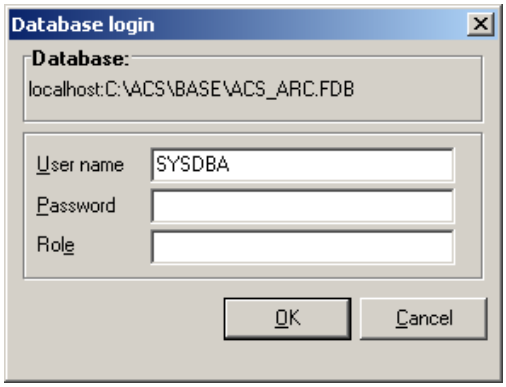
Клавиша **Test** connection позволяет проверить корректность задания параметров доступа к базе.

Клавиша **Update** сохраняет введенные значения.



При добавлении нового алиаса вам будет предложено вначале ввести его имя, а зетм заполнить все указанные выше поля. Для их сохранения необходимо нажать клавишу Update.

После создания или изменения алиаса рекомендуется выполнить проверку корректности его задания. Перед этим, естественно, надо убедиться, что СУБД FB что на указанном компьютере работает и введенный путь и файл существуют.



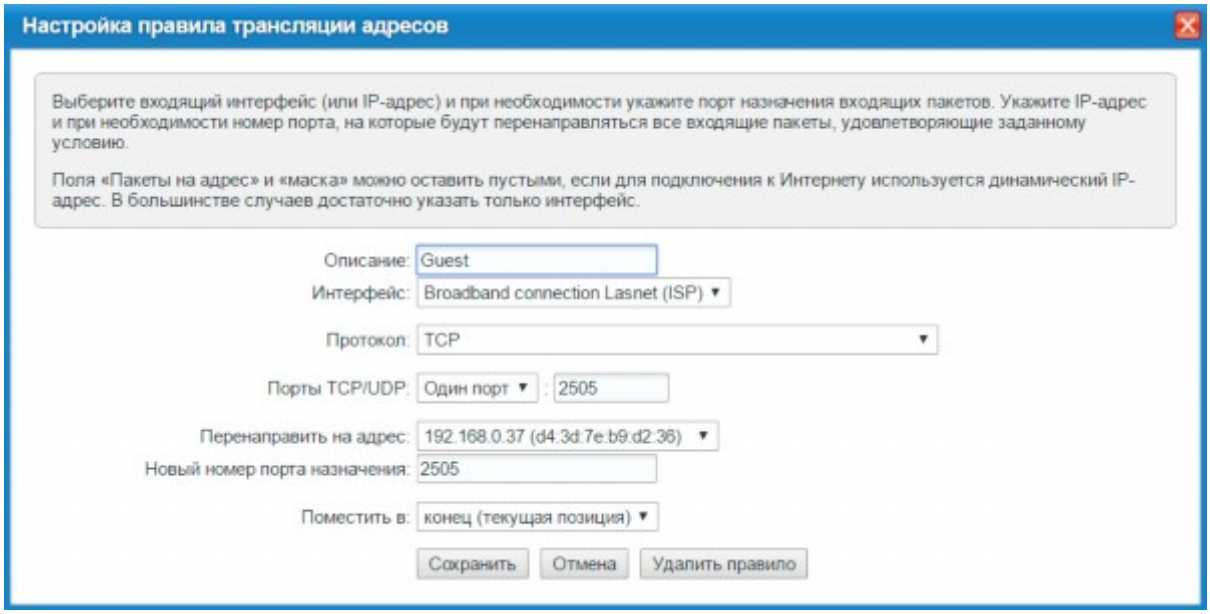
Перед попыткой соединения с базой будут запрошены логин и пароль доступа. В настоящей версии они неизменны: SYSDBA и masterkey соответственно.

При корректном задании параметров, логина и пароля будет выдано сообщение об успешном соединении. В противном случае, равно как и при наличие сетевых проблем доступа – сообщение о невозможности связи с базой.

11. Заказ пропусков через Интернет

11.1. Настройка соединения

Для входящих соединений в разделе «Правила трансляции сетевых адресов (NAT)» роутера или сервера домена создать правило, примерно так, как указано на рисунке:



Адрес порта (2505) задается в настройках программы *WebServ*. В адресной строке браузера следует указывать DNS имя домена вашей организации.

Не забудьте разрешить использование заданного порта в системе защиты Windows (Farewell, антивирусное ПО).

После выполнения указанных действий и при запущенной на любом ПК ЛВС программе *WebServ* следует проверить корректность соединения вводом в адресной строке браузера следующего выражения:

<DNS имя>:2505/getorder.html

Внутри ЛВС допустим такой адрес:

<имя ПК>:2505/getorder.html,

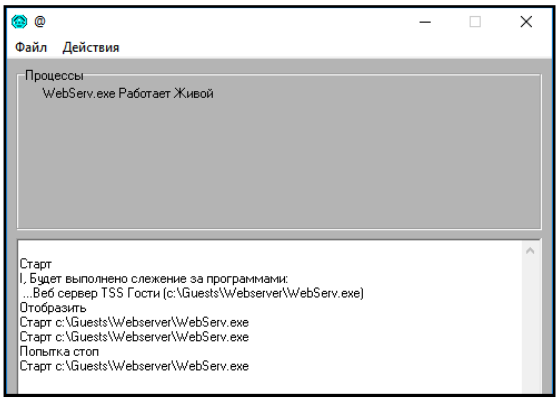
где *<имя ПК>* - имя компьютера с запущенным ПО *WebServ*.

11.2. Настройка сервера

Веб сервер для работы системы заказов представлен программой *WebServ*, расположенной в папке <d>:\Guests\Webserver\, где d – имя диска, на который выполнена инсталляция комплекса.

Естественно, что для обеспечения работоспособности системы заявок через Web интерфейс, данная программа должна быть запущена.

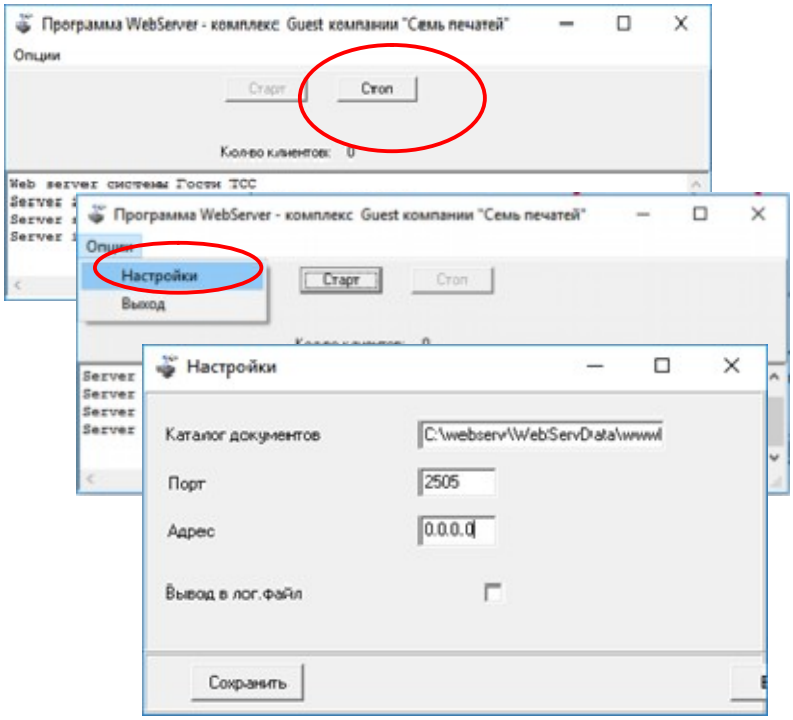
Для гарантированности ее работы рекомендуется пользоваться утилитой *WDog*, которая стартует программу и в дальнейшем будет следить за ее работо способностью – загружая при случайном закрытии и перезагружая при зависании.



Утилита рсположена в папке *c:\Guests\Webserver\WDog*. Настройки, в том числе и путь к загружаемой программме, указываются в файле *WDog.ini*.

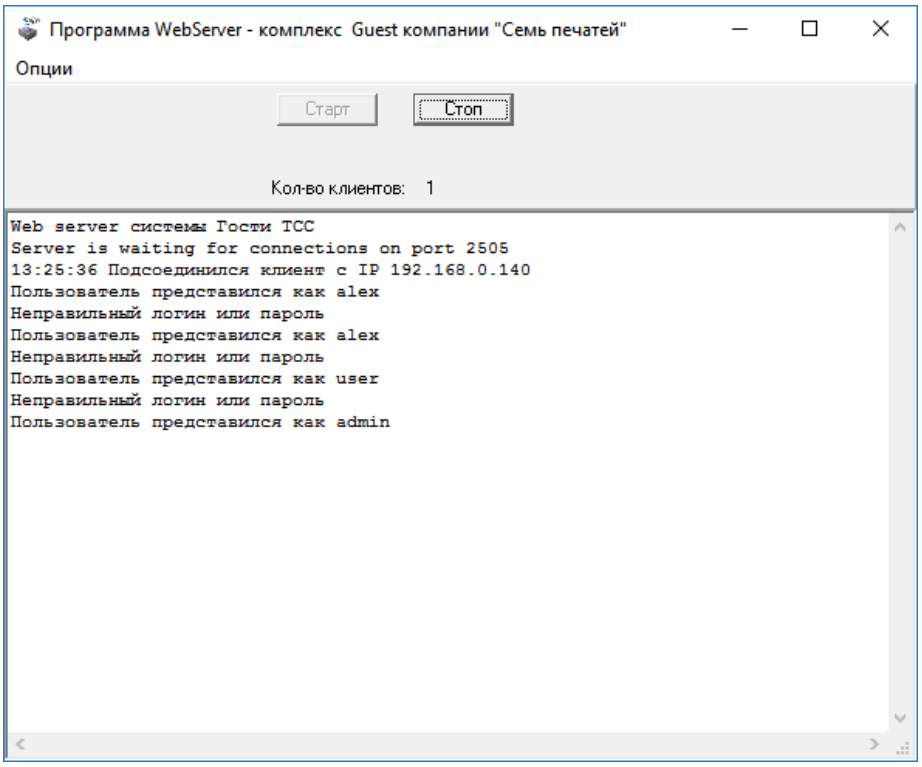
Для автоматического старта Веб сервера следует поместить утилиту *c:\Guests\Webserver\WDog\ WDog.exe* в автозагрузку.

После инсталляции комплекса *Веб сервер* полностью готов к работе на порту 2505. При необходимости изменить адрес порта следует остановить работу калвишей *Стоп* и войти в окно настроек.



11.3. Работа

Запустите программу WebServ.



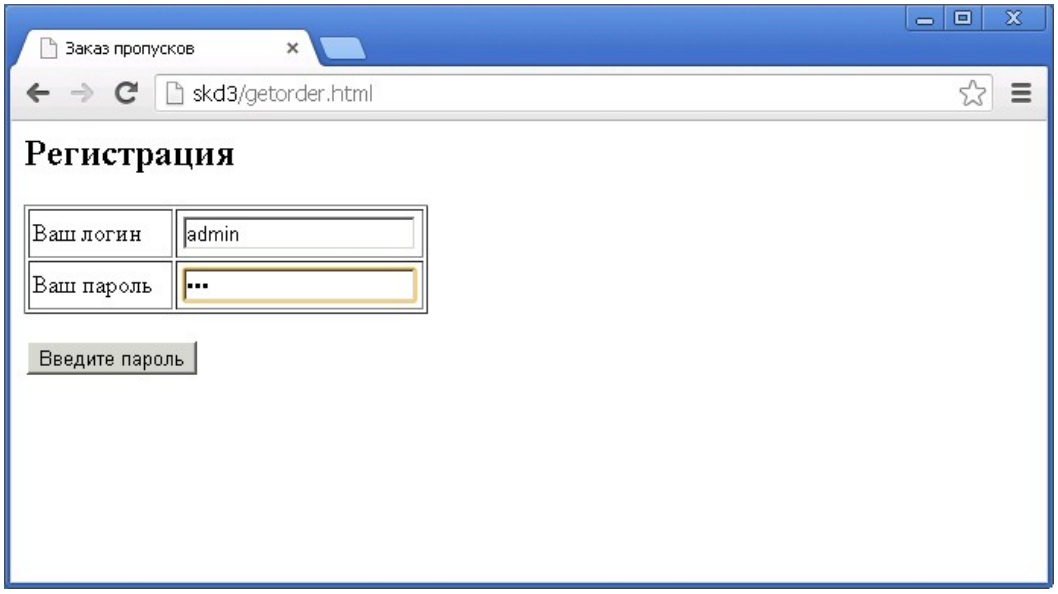
Загрузите браузер и введите

<имя ПК>:2505/getorder.html,

где *<имя ПК>* - имя данного компьютера

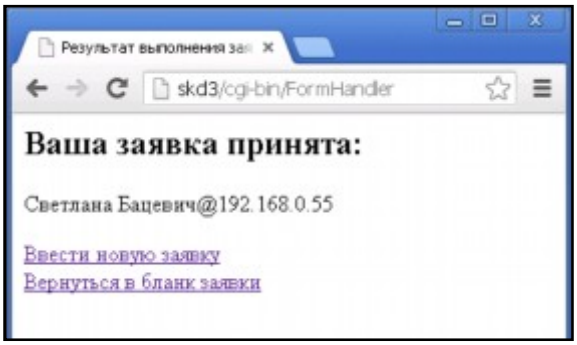
Введите свой логин (по умолчанию admin) и пароль (key). Обратите внимание, что и пароль и логин регистрозависимые.

Выберете тип заявки:



Введите данные на человека или на машину:

После заполнения полей нажмите «Послать данные заявки Гостя». Появиться окно:



Если в течение некоторого времени в аккаунте не предпринималось никаких действий, появится сообщение:

: